



İZMİR EKONOMİ ÜNİVERSİTESİ BİLGİ TEKNOLOJİLERİ DİREKTÖRLÜĞÜ SATIN ALMA ŞARTNAMESİ

1. Giriş ve Amaç

Üniversitemiz IT ihtiyaçları kapsamında aşağıda konusu yer alan şartnamemizdeki özellikleri belirtilen ürünler alınacaktır. Satın almımızda Üniversitemiz ihtiyaçlarının tam olarak karşılanması ana kriterdir.

Satın almımızda teklif edilen tüm donanımlarda satın alım sonucu üniversiteye teslim edilecek ürün bileşenleri ile (marka, model, özellik, vb.) bire bir aynı olmak zorundadır.

1.1 Teklif Başvurularının Verileceği Yer ve Son Başvuru Tarihi

- 1.1.1 Hazırlayacağınız fiyat tekliflerinizi en geç **31.10.2018 Çarşamba günü saat 17.00'ye** kadar üniversitemiz Bilgi Teknolojileri Direktörlüğümüze kapalı zarf ile ulaştırmanızı rica ederiz.
- 1.1.2 Son başvuru saatine kadar tamamlanmayan teklif başvuruları değerlendirmeye alınmayacaktır.

1.2 Satın Alım Konusu İşe İlişkin Bilgiler

- a.) İşin Adı : **“YAZICI DONANIM ALIMI”**
- b.) Malzemelerin teslim yeri İzmir Ekonomi Üniversitesi Balçova Kampüsüdür.
- c.) Satın alımı yapılacak ürünlere ait diğer detaylar teknik koşullar altında yer almaktadır.

1.3 Özet Teknik Şartname

Madde 4.1 – A4 Renkli Çok Fonksiyonlu (Mfp) Yazıcı (3 ADET)

2. Satın Alıma İlişkin Genel Koşullar

- 2.1 Satın Alınacak ürün özelliklerinin en az teknik şartnamede belirtilmiş özelliklerde olması ön koşuldur.
- 2.2 Üniversitemiz ihtiyaçlarının tam olarak karşılanması öncelikli şartımızdır.
- 2.3 Firmalar tüm ürünlere ait garanti sürelerini tekliflerinde açıkça ve ayrıca belirtecektir.
- 2.4 Tekliflerinizde ürünlerin teslimat tarihlerine ait bilgiler mutlaka bildirilmelidir.
- 2.5 Satın almımıza ait şartname maddelerine ayrı ayrı veya tümüne teklif verilebilir. Her bir madde bütün olup, parçalı teklif verilemez.

3. Satın Alıma İlişkin İdari Koşullar

- 3.1** Üniversite gerek olması halinde pazarlık için ikinci teklifleri kapalı zarf ile alabilir.
- 3.2** Ürünler, ürünlerin çalışması için gerekli olan tüm bileşenleri ile birlikte eksiksiz olarak teslim edilmelidir.
- 3.3** Teklifler TL veya ABD Doları olarak verilir.
- 3.4** Ödemelerimiz, Teknik ve İdari onay verildikten sonra, fatura tarihindeki **TCMB efektif alış kuru üzerinden Türk Lirası (TL) veya Amerikan Doları (USD) olarak yapılmaktadır.**
- 3.5** Üniversite, alım sürecinde talep edilen ürün sayılarında değişiklik yapma hakkını saklı tutar.
- 3.6** Ödemelerimiz, fatura tarihinden itibaren 30 gün sonra gerçekleşir.
- 3.7** Verilen teklifler en az 30 gün geçerli olmalıdır.

4. Satın Alınacak Donanımlar ve Teknik Özellikler

Madde 4.1 – A4 RENKLİ ÇOK FONKSİYONLU (MFP) YAZICI (3 ADET)

Yazıcıların teknik özelliği en az aşağıda belirtilen düzeyde olmalıdır.

- 4.1.1** - EPSON WorkForce Pro WP-R5690DWF (C11CE27401)
- 4.1.2** - Tonerler Siyah-Beyaz ve Renkli olarak ayrı ayrı en az 20.000 adet (Yirmi Bin) baskı yapabilecek şekilde teklif edilmelidir.

5. Garanti, Destek, Servis Şartları

- 5.1** Satıcı firma cihazda oluşabilecek herhangi bir arıza sırasında servis, işçilik ya da mühendislik hizmetlerini Türkiye’de, kendi elemanları ile sağlamaya yetkili olmalıdır.
- 5.2** Donanımlar, satıcı tarafından teslim edilecek malların kabulünden sonra, eğer üretici firma garantisi daha uzun bir süreyi içermiyorsa, asgari 3 yıl garanti süresi olacaktır. Üretici firma garantisi tüm ürünlerin üniversitemize kutu içinde tesliminden itibaren 45.nci günden sonra yürürlüğe girecektir.
- 5.3** Arızanın giderilmesi süresinin ve/veya muadil ürün tedarikininin 7 takvim günü aşması ve alıcının ihtarına rağmen arızanın devam etmesi durumunda, gecikilen her takvim günü garanti süresine ilave edilecektir.
- 5.4** Teknik şartnamede talep edilen sistemin tüm bileşenleri (donanım, firmware, yazılım, vb.) ile birlikte teslim tarihinden itibaren garanti süresi boyunca parça dahil ücretsiz servis ve bakım garantisi verilecektir. Bu garanti, arızanın teşhisi için gerekli işgücü, yolluk gibi giderleri ile tamir ve test giderlerini kapsayacaktır.

6. Kuruluş ve Teslimat Şartları

- 6.1** Cihazın kurulum ve teslimat yeri İzmir Ekonomi Üniversitesi’dir
- 6.2** Satın alınacak mallar şartname dökümanında belirtilen tarih, yer, şekil ve usulde teslim edilecektir.

7. Hüküm Bulunmayan Haller

7.1 Bu idari şartnamede hüküm bulunmayan hallerde İzmir Ekonomi Üniversitesi Alım-Satım Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

8. Anlaşmazlıkların Çözümü

8.1 Bu satın alma işlemlerinden doğacak her türlü uyuşmazlıkların çözülmesinde İzmir Ticaret Odası Tahkim Kurulu yetkili ve görevli olup, İzmir Ticaret Odası Tahkim Tahkim prosedürü uygulanır.

9. Kuruluş ve Teslimat Şartları

9.1 Tekliflerde donanımlara ait garanti süreleri mutlaka belirtilmelidir. Söz konusu garanti süreleri ürünlerin üniversitemize orjinal kutuları içerisinde tesliminden itibaren 45.nci günden sonra yürürlüğe girecektir.

10. İş bu satın alma duyurusu toplam 10 madde, 3 (üç) sayfadır.