



İZMİR EKONOMİ ÜNİVERSİTESİ

**KOPYA BAŞI BEDEL KARŞILIĞINDA FOTOKOPİ MAKİNESİ VE HİZMETLERİ
KİRALAMA İHALESİ**

Bilgi Teknolojileri Direktörlüğü
ARALIK 2019
İZMİR

Sakarya Caddesi No:156 Balçova – 35330 Tel: 0232.279 25 25 Fax: 0232.279 26 26
www.ieu.edu.tr



İDARİ ŞARTNAME



İZMİR EKONOMİ ÜNİVERSİTESİ
FOTOKOPİ MAKİNESİ VE BAKIM HİZMETLERİ KİRALAMA İHALESİ
İDARİ ŞARTNAMESİ

I - İHALENİN KONUSU ve TEKLİF VERMEYE İLİŞKİN HUSUSLAR

Madde 1- Alıcıya ilişkin bilgiler

1.1.

- a) Alıcının adı: İzmir Ekonomi Üniversitesi (İEÜ)
- b) Alıcının adresi: Sakarya caddesi No: 156 35330 Balçova/ İzmir
- c) Alıcının telefon numarası:0 232 488 81 16
- d) Alıcının faks numarası: 0 232 279 26 26
- e) Alıcının elektronik posta adresi: bim@ieu.edu.tr, satinalma@ieu.edu.tr

1.2. İstekliler, ihaleye ilişkin bilgileri yukarıdaki adres ve numaralardan görevli personelle irtibat kurmak suretiyle temin edebilirler.

Madde 2- İhale konusu işe ilişkin bilgiler

- a) İşin adı: **“KOPYA BAŞI BEDEL KARŞILIĞINDA FOTOKOPİ MAKİNESİ VE BAKIM HİZMETLERİ KİRALAMA HİZMET ALIMI ”**
- b) Alınacak mal/hizmete ait diğer bilgiler: Detaylar teknik şartnamededir.

Madde 3- İhaleye ilişkin bilgiler

3.1. İhale, Açık İhale usulü ihaledir.

İhalenin yapılacağı yer (adres): Sakarya Caddesi No:156 35330 Balçova/ İzmir
İhale Tarihi ve Saati: 20/12/2019 Cuma 15:00

Madde4-İhale dokümanı

4.1. İhale dokümanı, İdari Şartname, Teknik Şartname ve Sözleşmeden oluşmakta olup bir bütündür. İhale dokümanı satış bedeli (KDV dâhil) 100,00-TL'dir. Bu ihale için teklif verecek isteklilerin anılan bedeli **“VAKIFBANK İZMİR Ticari Şubesi IBAN: TR 85 0001 5001 5800 7274 6990 70”** no'lu TL hesabına veya Üniversite Mali İşler Müdürlüğü'ne yatırmış olduklarına ilişkin dekontunu teklif belgesine eklemeleri gerekir. Aksi halde teklifleri değerlendirmeye alınmayacaktır.

4.2. İstekli ihale dokümanını satın almakla, ihale dokümanını oluşturan belgelerde yer alan koşul ve kuralları, bu dokümanda aksine bir hüküm olmadığı sürece, kabul etmiş sayılır.

Madde5- Teklif başvurularının verileceği yer, son başvuru tarih ve saati

5.1. Teklif dosyası alıcının yukarıdaki adresine imza karşılığı teslim edilir. Başvuruların en geç **20.12.2019 Cuma** günü saat 14:30'a kadar tamamlanmış olması gerekir.

5.2. Son başvuru saatine kadar tamamlanmayan teklif başvuruları değerlendirmeye alınmayacaktır.

5.3. Alıcıya verilen teklif başvuruları, bu şartname hükümlerine göre zeyilname düzenlenmesi hali hariç, herhangi bir sebeple geri alınamaz.

II- İHALEYE KATILMAYA İLİŞKİN HUSUSLAR

Madde 6- İhaleye katılmayacak olanlar

6.1. Aşağıda belirtilen kimseler doğrudan veya dolaylı ya da alt yüklenici olarak kendileri veya başkaları adına, bu Yönetmelik kapsamındaki ihalelere katılamazlar:

- a) Bu Yönetmelik kapsamındaki iş ve işlemleri hazırlamak, yürütmek, sonuçlandırmak ve denetlemekle görevli olanlar.
- b) 4/1/2002 tarihli ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ile bu Yönetmelik ve diğer kanunlardaki hükümler gereğince geçici veya sürekli olarak vakıf yükseköğretim kurumlarınca veya mahkeme kararıyla kamu ihalelerine katılmaktan yasaklanmış olanlar ile 12/4/1991 tarihli ve 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu kapsamına giren suçlardan veya örgütlü suçlardan yahut kendi ülkesinde ya da yabancı bir ülkede kamu görevlilerine rüşvet verme suçundan dolayı hükümlü bulunanlar.
- c) İlgili mercilerce hileli iflas ettiğine karar verilen, iflas eden, tasfiye halinde olan, işleri mahkeme tarafından yürütülen, konkordato ilân eden, işlerini askıya alan veya kendi ülkesindeki mevzuat hükümlerine göre benzer bir durumda olanlar.
- ç) Daha önce kendisine İzmir Ekonomi Üniversitesi'nde iş verildiği halde, usulüne göre sözleşme yapmak istemeyenler, sözleşme yapıldıktan sonra taahhüdünden vazgeçen ve mücbir sebepler dışında taahhütlerini, sözleşme ve şartname hükümlerine uygun olarak yerine getirmediği tespit edilenler.
- d) İhale konusu için danışmanlık hizmetlerini yapan yükleniciler,
- e) Türkiye'nin veya kendi ülkesinin mevzuat hükümleri uyarınca kesinleşmiş sosyal güvenlik prim borcu olan.
- f) Türkiye'nin veya kendi ülkesinin mevzuat hükümleri uyarınca kesinleşmiş vergi borcu olan.
- g) İhale tarihinden önceki beş yıl içinde, mesleki faaliyetlerinden dolayı yargı kararıyla hüküm giyen.
- ğ) İhale tarihinden önceki beş yıl içinde, İzmir Ekonomi Üniversitesi'ne yaptığı işler sırasında iş veya meslek ahlakına aykırı faaliyetlerde bulunduğu İzmir Ekonomi Üniversitesi tarafından ispat edilen.
- h) İhale tarihi itibarıyla, mevzuatı gereği kayıtlı olduğu oda tarafından mesleki faaliyetten men edilmiş olan.
- ı) Bu maddede belirtilen bilgi ve belgeleri vermeyen veya yanıltıcı bilgi ve/veya sahte belge verdiği tespit edilen.
- i) Bu şartnamenin 7 inci maddesinde belirtilen yasak fiil veya davranışlarda bulunduğu tespit edilen.

6.2. Yukarıda sayılanlar, bu kişilerin ortakları, ortaklık payı %10'dan az olan anonim şirketler ile İzmir Ekonomi Üniversitesi'nin 13/1/2011 tarihli ve 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu uyarınca hâkim ortağı olduğu şirketler hariç, ortaklık ve yönetim ilişkisi olan şirketleri ile bu şirketlerin sermayesinin yarısından fazlasına sahip oldukları şirketleri için de geçerlidir.

6.3. Belirtilen yasaklara rağmen ihaleye katılan istekliler ihale dışı bırakılır. Geçici teminatları gelir kaydedilir. Ayrıca, bu durumun tekliflerin değerlendirmesi aşamasında tespit edilememesi nedeniyle bunlardan biri üzerine ihale yapılmışsa, teminatı gelir kaydedilerek ihale iptal edilir.

Madde 7- Yasak fiil veya davranışlar

İhalede aşağıda belirtilen fiil veya davranışlarda bulunmak yasaktır.

- a) Hile, vaat, tehdit, nüfuz kullanma, çıkar sağlama, anlaşma, irtikâp, rüşvet suretiyle veya başka yollarla ihaleye ilişkin işlemlere fesat karıştırmak veya buna teşebbüs etmek.
- b) İsteklileri tereddüde düşürmek, katılımı engellemek, isteklilere anlaşma teklifinde bulunmak veya teşvik etmek, rekabeti veya ihale kararını etkileyecek davranışlarda bulunmak.
- c) Sahte belge veya sahte teminat düzenlemek, kullanmak veya bunlara teşebbüs etmek.
- d) Alternatif teklif verebilme halleri dışında, bir istekli tarafından kendisi veya başkaları adına doğrudan veya dolaylı olarak, asaleten ya da vekâleten birden fazla teklif vermek.
- e) Şartnamenin 6 ıncı maddesinde ihaleye katılamayacağı belirtildiği halde ihaleye katılmak.

Madde 8- İhale dokümanında değişiklik yapılması

8.1. İlan yapıldıktan sonra ihale dokümanında değişiklik yapılmaması esastır. Ancak, tekliflerin hazırlanmasını veya işin gerçekleştirilmesini etkileyebilecek maddi veya teknik hatalar veya eksikliklerin alıcı tarafından tespit edilmesi veya isteklilerce yazılı olarak bildirilmesi halinde, zeyilname düzenlenmek suretiyle ihale dokümanında değişiklik yapılabilir.

8.2. Zeyilname ihale dokümanı alanların tümüne yazılı olarak iadeli taahhütlü mektup veya e-posta yoluyla gönderilecektir.

Madde 9- Ortak girişimler

9.1. Birden fazla gerçek veya tüzel kişi ortak girişim oluşturmak suretiyle ihaleye teklif verebilir.

9.2. Ortak girişim oluşturmak suretiyle ihaleye teklif verecek istekliler, ortak girişim yaptıklarına dair pilot ortağın da belirtildiği Ortak Girişim Beyannamesini de teklifleriyle beraber sunacaklardır.

9.3. İhalenin ortak girişim üzerinde kalması halinde ortak girişimden, sözleşme imzalanmadan önce noter tasdikli ortaklık sözleşmesini vermesi istenilecektir.

9.4. Ortak girişim beyannamesi ve ortaklık sözleşmesinde, ortak girişimi oluşturan gerçek ve tüzel kişilerin taahhüdün yerine getirilmesinden müştereken ve müteselsilen sorumlu olduğu; pilot ortağın, ortak girişim ortaklarının her biri ve tamamı adına yükümlülük altına girmeye ve talimat kabul etmeye yetkili olduğu ve ödemeler dâhil sözleşmenin yürütülmesiyle ilgili bütün hususlarda tek sorumlu muhatap olduğu; ayrıca, ortak girişimdeki tüm üyelerin taahhüdün devamı süresince, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanununun 18 inci maddesinde belirtilen haller dışında, ortak girişimden ayrılmayacağı belirtilmelidir.

9.5. Ortak girişimin ikiden fazla ortaklı olması halinde, pilot ortak en çok hisseye sahip ortak; ortak girişimin iki ortaklı olması halinde ise, pilot ortak çoğunluk hisseye sahip ortak olmalıdır ve ortakların hisse oranları ortaklık anlaşmasında ve ortaklık sözleşmesinde açıkça belirtilmelidir.

III. TEKLİF BELGELERİNİN HAZIRLANMASI ve SUNULMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR

Madde 10- Teklif başvurusu için gerekli belgeler

10.1. İsteklilerin teklif başvurusunda aranacak zorunlu belgeler:

a) Tebligat için adres beyanı ve ayrıca irtibat için telefon ve varsa faks numarası ile elektronik posta adresi;

b) Mevzuatı gereği kayıtlı olduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odası veya Meslek Odası belgesi;

1) Gerçek kişi olması halinde, ihalenin yapıldığı yıl içerisinde alınmış, Ticaret ve/veya Sanayi Odası veya Meslek Odasına kayıtlı olduğunu gösterir belge,

2) Tüzel kişi olması halinde, tüzel kişiliğin siciline kayıtlı bulunduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odasından veya alıcı merkezinin bulunduğu yer mahkemesinden veya benzeri bir makamdan, ihalenin yapıldığı yıl içerisinde alınmış, tüzel kişiliğin sicile kayıtlı olduğuna dair belge,

- c) İhaleye katılma ve ihalenin kazanılması sonucunda maddi şartların gereğini imza ile taahhüt altına alma yeterliliğini haiz olduğunu açıkça ifade eden imza beyannamesi veya imza sirküleri;
- 1) Gerçek kişi olması halinde, noter tasdikli imza beyannamesi,
 - 2) Tüzel kişi olması halinde, şirket ortaklarının hisse durumlarını ve şirketteki görevlerini belirten, son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesinin aslı veya noter tasdikli örneği ile tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirküleri,
- d) İstekli adına vekâleten iştirak ediliyorsa, isteklinin adına teklif vermeye yetkili olduğuna dair noter tasdikli vekâletname ile noter tasdikli imza beyannamesi veya imza sirküleri;
- e) İhaleye katılmaya engel bir durumu olmadığına ilişkin yazılı taahhütname,
- f) İsteklinin ortak girişim olması halinde şekli ve içeriği şartnamede belirlenen ortak girişim beyannamesi,
- İsteklinin ortak girişim olması halinde (b), (c) ve (e) de yer alan belgelerin her bir ortakça ayrı ayrı verilmesi gerekir.
- g) Teklif Mektubu
- ğ) İhale katılım bedeli ödendi belgesi, makbuzu veya dekontu.
- h) Türkiye'nin veya kendi ülkesinin mevzuat hükümleri uyarınca kesinleşmiş sosyal güvenlik prim borcu olmadığına dair ve vergi borcu olmadığına dair son teklif verme tarihinden önceki üç ay içinde alınmış belge.
- ı) Ticaret sicilinden alınmış iştigal konusunu gösterir belge.
- i) Geçici teminat mektubu.

Madde 11- Teklif hazırlama giderleri

Tekliflerin hazırlanması ve sunulması ile ilgili bütün masraflar isteklilere aittir. İzmir Ekonomi Üniversitesi, ihalenin seyrine ve sonucuna bakılmaksızın, isteklinin üstlendiği bu masraflardan dolayı hiçbir şekilde sorumlu tutulamaz.

Madde 12- Teklif biçimi ve sözleşme

İstekliler tekliflerini, kopya başı birim fiyatları ile varsa aylık kiralama maliyetlerini tekliflerinde belirtmelidirler. İhale sonucu üzerine ihale yapılan istekliyle sözleşme düzenlenecektir.

Madde 13- Teklif ve ödemelerde geçerli para birimi

Teklifler Türk Lirası cinsinden kdv hariç olarak verilir.

Madde 14- Tekliflerin sunulma şekli

14.1. Teklif mektubu bir zarfa konulup kapatıldıktan sonra zarfın üzerine isteklinin adı, soyadı veya ticaret unvanı, tebligata esas açık adresi, teklifin hangi işe ait olduğu ve ihaleyi yapan İzmir Ekonomi Üniversitesi'nin adı ve açık adresi yazılır. Zarfın yapııştırılan yeri istekli tarafından imzalanır ve mühürlenir. Bu zarf geçici teminata ait alındı belgesi ve istenilen diğer belgelerle birlikte ikinci bir zarfa konularak kapatılır. Dış zarfın üzerine isteklinin adı ve soyadı ile açık adresi ve teklifin hangi işe ait olduğu yazılır.

Teklif mektuplarının istekli tarafından imzalanması ve bu mektuplarda şartname ve eklerinin tamamen okunup kabul edildiğinin belirtilmesi, teklif edilen fiyatın rakam ve yazı ile açık olarak yazılması zorunludur. Bunlardan herhangi birine uygun olmayan veya üzerinde kazıntı, silinti, düzeltme bulunan teklifler reddolunarak hiç yapılmamış sayılır.

14.2. Teklifler, ihale dokümanında belirtilen ihale saatine kadar kayıt karşılığında İzmir Ekonomi Üniversitesi'ne sıra numaralı alındılar karşılığında teslim edilir. Teklifler kargo yada iadeli taahhütlü posta olarak da gönderilebilir. Posta ile gönderilecek tekliflerin ihale saatine kadar İzmir Ekonomi

Üniversitesi'ne ulaşması şarttır. Belirtilen ihale saatinden sonra verilen veya posta ile gelen teklifler kabul edilmez ve açılmaksızın istekliye iade edilir.

14.3. Verilen teklifler, bu şartname hükümlerine göre zeyilname düzenlenmesi hali hariç, herhangi bir sebeple geri alınamaz ve değiştirilemez.

Madde 15- Teklif mektubunun şekli ve içeriği

15.1. Teklif mektupları, yazılı ve imzalı olarak sunulur.

15.2. Teklif mektubunda;

- a) İhale dokümanının tamamen okunup kabul edildiğinin belirtilmesi,
- b) Teklif edilen bedelin rakam ve yazı ile birbirine uygun olarak açıkça yazılması,
- c) Üzerinde kazıntı, silinti düzeltme bulunmaması,
- d) Teklif mektubunun adı, soyadı veya ticaret unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişilerce imzalanmış olması, zorunludur.

Madde 16- Tekliflerin geçerlilik süresi

16.1. Tekliflerin geçerlilik süresi, ihale tarihinden itibaren en az 30 takvim günü olmalıdır. Bu süreden daha kısa süreli geçerli olduğu belirtilen teklif mektupları değerlendirmeye alınmaz.

Madde 17- Teklif fiyata dâhil olan masraflar

Katma Değer Vergisi sözleşme bedeline dâhil olmayıp, kiracı tarafından kiraya verene ayrıca ödenecektir.

Kiraya veren kamu tüzel kişiliği nedeniyle Damga Vergisinden muaf olup; damga vergisi kiracı tarafından ilgili mevzuatın öngördüğü yöntemlerden birisiyle ödenecektir.

Yukarıda belirtilenler dışındaki her türlü vergi, resim ve harçlar; ulaşım, sigorta ve sözleşme ile ilgili diğer giderler kiracıya aittir.

IV- TEKLİFLERİN DEĞERLENDİRİLMESİNDEKİ ESASLAR

Madde 18- Tekliflerin değerlendirilmesi

18.1.- Tekliflerin değerlendirilmesinde, öncelikle teklif mektubunun usulüne uygun olup olmadığı kontrol edilir; belgeleri usulüne uygun olmadığı tespit edilen isteklilerin tekliflerinin değerlendirme dışı bırakılmasına karar verilir.

Ancak teklifin esasını değiştirecek nitelikte olmaması kaydıyla, belgelerin eksik olması veya belgelerde önemsiz bilgi eksikliği bulunması halinde, alıcılara belirlenen sürede isteklilerden bu eksik belge veya bilgilerin tamamlanması istenebilir. Belirlenen sürede eksik belge veya bilgileri tamamlamayan istekliler değerlendirme dışı bırakılır.

18.2.- Belge eksikliklerinin tamamlanmasından sonra, isteklilerin teklif bedelinin hesaplanmasında hatası bulunup bulunmadığı kontrol edilir.

Madde 19- Geçici teminat

19.1. İstekliler teklif ettikleri bedelin %3'ünden az olmamak üzere geçici teminat vereceklerdir. Teklif edilen bedelin %3'ünden az tutarda geçici teminat veren isteklilerin teklifleri değerlendirme dışı bırakılır.

19.2. İsteklinin ortak girişim olması halinde, ortaklar hisseleri oranında teminat verebilecekleri gibi toplam geçici teminat miktarı, en az teminat miktarının altında kalmamak koşulu ile ortaklardan biri veya birkaçı tarafından da karşılanabilir.

19.3. Geçici teminat olarak sunulan banka teminat mektupları limit dışı olmalı ve 90 günden az olmamak üzere süre belirtilmelidir.

19.4. Kabul edilebilir bir geçici teminat ile birlikte verilmeyen teklifler, alıcı tarafından istenilen katılma şartlarının sağlanamadığı gerekçesiyle değerlendirme dışı bırakılır.

Madde 20- İhalenin İptal Edilmesi

İzmir Ekonomi Üniversitesi ihale komisyonu, ihale kararı kesinleşmeden ihaleyi her aşamada iptal etmekte serbesttir.

İzmir Ekonomi Üniversitesi, gerekli gördüğü veya ihale/ön yeterlik dokümanında yer alan belgelerde ihalenin yapılmasına engel olan ve düzeltilmesi mümkün bulunmayan hususların bulunduğu tespit edildiği hallerde, gerekçesi belirtilmek suretiyle ihale saatinden önce ihaleyi iptal edebilir.

Bu durumda, iptal nedeni belirtilmek suretiyle ihalenin iptal edildiği isteklilere hemen ilân edilerek duyurulur. Bu aşamaya kadar teklif vermiş olanlara ihalenin iptal edildiği ayrıca tebliğ edilir. İhalenin iptal edilmesi halinde, verilmiş olan bütün teklifler reddedilmiş sayılır ve bu teklifler açılmaksızın isteklilere iade edilir. İhalenin iptal edilmesi nedeniyle isteklilerce İzmir Ekonomi Üniversitesi'nden herhangi bir hak talebinde bulunulamaz.

Madde 20- Ekonomik açıdan en avantajlı teklifin belirlenmesi

İhale, ekonomik açıdan en avantajlı teklifi veren isteklinin üzerinde bırakılacaktır.

İhale üzerinde kalan istekli kesin teminatı yatırarak sözleşmeyi imzalamak zorundadır. Sözleşme imzalandıktan hemen sonra geçici teminat iade edilir. Bu zorunluluklara uyulmadığı takdirde, protesto çekmeye ve hüküm almaya gerek kalmaksızın ihale üzerinde kalan isteklinin geçici teminatı gelir kaydedilir. Bu durumda bedel teklifinin ihale yetkilisince uygun görülmesi kaydıyla, en uygun ikinci bedel teklif sahibi istekli ile de bu Yönetmelikte belirtilen usullere göre sözleşme imzalanabilir. Ancak en uygun ikinci bedel teklifinin sahibi istekli ile sözleşme imzalanabilmesi için, on günlük sürenin bitimini izleyen üç işgünü içinde en uygun ikinci bedel teklifinin sahibi istekliye kesin teminatı vermek suretiyle sözleşmeyi imzalaması hususu tebliğ edilir. En uygun ikinci bedel teklifi sahibinin de sözleşmeyi imzalamaması durumunda bu teklif sahibinin de geçici teminatı gelir kaydedilerek ihale iptal edilir.

Madde 21- Kesinleşen ihale kararının bildirilmesi

İhale sonucu, ihaleye katılanlara bildirilir.

Madde 22- Sözleşmeye davet

22.1. İhale üzerinde kalan istekli, İzmir Ekonomi Üniversitesi ile sözleşme yapmak üzere davet edilir.

22.2. İhale sonucunun bütün isteklilere bildiriminden itibaren; üç işgünü geçmedikçe sözleşme imzalanamaz. Bu sürenin bitimini izleyen günden itibaren üç işgünü içinde ihale üzerinde bırakılan istekliye, tebliğ tarihini izleyen on işgünü içinde kesin teminatı vermek suretiyle sözleşmeyi imzalaması hususu bildirilir.

Madde 23- Sözleşmenin imzalanması

İhale üzerinde kalan istekli kesin teminatı yatırarak sözleşmeyi imzalamak zorundadır. Buna uyulmadığı takdirde, protesto çekmeye ve hüküm almaya gerek kalmaksızın ihale üzerinde kalan isteklinin geçici teminatı gelir kaydedilir.

Sözleşme imzalandıktan hemen sonra geçici teminat iade edilir. İhale bedeli üzerinden hesaplanmak suretiyle % 3 oranında kesin teminat mektubu firmadan talep edilir.

İhale üzerinde kalan istekli kesin teminatı yatırarak sözleşmeyi imzalamaz ise bedel teklifinin ihale yetkilisince uygun görülmesi kaydıyla, en uygun ikinci bedel teklif sahibi istekli ile de sözleşme imzalanabilir. Ancak, en uygun ikinci bedel teklifinin sahibi istekli ile sözleşme imzalanabilmesi için, şartnamenin 22.2. maddesinde belirtilen on günlük sürenin bitimini izleyen üç işgünü içinde en uygun ikinci bedel teklifinin sahibi istekliye kesin teminatı vermek suretiyle sözleşmeyi imzalaması hususu tebliğ edilir. En uygun ikinci bedel teklifi sahibinin de sözleşmeyi imzalamaması durumunda bu teklif sahibinin de geçici teminatı gelir kaydedilerek ihale iptal edilir.

Madde 24- Hüküm bulunmayan haller

Bu idari şartnamede hüküm bulunmayan hallerde 16 Kasım 2018 tarih ve 30597 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren "Vakıf Yükseköğretim Kurumları İhale Yönetmeliği" hükümleri uygulanır.

Madde 25- Anlaşmazlıkların çözümü

Bu ihale ile ilgili işlemlerden doğacak her türlü uyuşmazlıkların çözülmesinde İzmir Ticaret Odası Tahkim Kurulu yetkili ve görevli olup, İzmir Ticaret Odası Tahkim prosedürü uygulanır.

Bu İdari Şartname 25 madde ve 6 sayfadan ibarettir



TEKNİK ŞARTNAME



İZMİR EKONOMİ ÜNİVERSİTESİ
FOTOKOPİ MAKİNESİ VE BAKIM HİZMETLERİ KİRALAMA İHALESİ
TEKNİK ŞARTNAMESİ

1. Giriş ve Amaç

İzmir Ekonomi Üniversitesi'nin fotokopi çekme ihtiyacını karşılamak için tek ya da birden fazla satıcıdan ürün kalitesi, garanti süresi ve ekonomik fiyat teklifi elde edilerek kiralama suretiyle karşılanmasıdır.

Üniversitemiz ihtiyaçları kapsamında aşağıda konusu yer alan şartnamede özellikleri belirtilen ürünler kiralanacaktır. Kopya başı kiralama alımımızda Üniversitemiz ihtiyaçlarının tam olarak karşılanması ana kriterdir.

Bu ihale kapsamındaki fotokopi makinelerinin (5adet) anlaşılan kopya başı bedel karşılığında, bakım, onarım, parça ve malzeme temini sözleşme ve ihale dokümanına uygun olarak teslim edilmesidir.

1. Kiralanacak Donanımlar ve Teknik Şartlar

1.1 Kiralanacak Fotokopi Makinelerinden Beklenen Hizmet Teknik Özellikleri – 4 Adet

- 1.1.1 Teklif edilecek cihaz yazıcı, fotokopi ve tarama özellikleri taşınmalıdır.
- 1.1.2 Teklif edilen cihazlar siyah / beyaz baskı yapmalıdır.
- 1.1.3 Network üzerinden yazdırma ve tarama yapabilmelidir.
- 1.1.4 Dakikada en az 85 sayfa A4, 40 sayfa A3 baskı alabilmelidir.
- 1.1.5 Önlü arkalı fotokopi / baskı için "duplex" özelliği olmalıdır.
- 1.1.6 Çift taraflı tarama özelliği bulunmalıdır.
- 1.1.7 65-200g/m2 aralığında bulunan ağırlıktaki kâğıtlara baskı yapabilmelidir.
- 1.1.8 Yazdırma ve tarama çözünürlüğü en az 600x600 dpi olmalıdır.
- 1.1.9 En az 1500 adet A4 kağıt kapasitesine sahip olmalıdır.
- 1.1.10 En az 3GB Ram ve 250GB harddiske sahip olmalıdır.
- 1.1.11 Cihaz üzerinde dokunmatik ekran bulunmalıdır.
- 1.1.12 Teklif edilecek cihaz Windows, MacOS ve Linux tabanlı işletim sistemleri ile uyumlu çalışmalıdır.
- 1.1.13 Cihaz üzerinde network bağlantısı için en az 100Mbit hızında Ethernet bağlantı portu bulunmalıdır. Dönüştürücü gibi çözümler kabul edilmeyecektir.
- 1.1.14 Aylık en az makine başına ortalama 100.000 sayfa baskı yapabilmelidir.
- 1.1.15 Zımbalama (Finisher) ünitesi olmalıdır.
- 1.1.16 Teklif edilecek cihazlar kullanılmamış (Sıfır) ürün olmak zorundadır.

1.2 Kiralanacak Fotokopi Makinelerinden Beklenen Hizmet Teknik Özellikleri – 1 Adet

- 1.2.1 Teklif edilecek cihaz yazıcı, fotokopi ve tarama özellikleri taşımalıdır.
- 1.2.2 Teklif edilen cihazlar siyah / beyaz baskı yapmalıdır.
- 1.2.3 Network üzerinden yazdırma ve tarama yapabilmelidir.
- 1.2.4 Dakikada en az 45 sayfa A4, 20 sayfa A3 baskı alabilmelidir.
- 1.2.5 Önlü arkalı fotokopi / baskı için “duplex” özelliği olmalıdır.
- 1.2.6 Çift taraflı tarama özelliği bulunmalıdır.
- 1.2.7 65-200g/m2 aralığında bulunan ağırlıktaki kâğıtlara baskı yapabilmelidir.
- 1.2.8 Yazdırma ve tarama çözünürlüğü en az 600x600 dpi olmalıdır.
- 1.2.9 En az 1000 adet A4 kağıt kapasitesine sahip olmalıdır.
- 1.2.10 En az 2GB Ram ve 250GB hard diske sahip olmalıdır.
- 1.2.11 Cihaz üzerinde dokunmatik ekran bulunmalıdır.
- 1.2.12 Teklif edilecek cihaz Windows, MacOS ve Linux tabanlı işletim sistemleri ile uyumlu çalışmalıdır.
- 1.2.13 Cihaz üzerinde network bağlantısı için en az 100Mbit hızında Ethernet bağlantı portu bulunmalıdır. Dönüştürücü gibi çözümler kabul edilmeyecektir.
- 1.2.14 Aylık en az makine başına ortalama 20.000 sayfa baskı yapabilmelidir.
- 1.2.15 Teklif edilecek cihazlar kullanılmamış (Sıfır) ürün olmak zorundadır.

2. Kurulum ve Eğitim Hizmetleri

- 2.1 Cihazın teslimatı ve devreye alınması ile birlikte operatör ve programlama eğitimleri ile genel bakım eğitimleri firma tarafından yerinde (İzmir Ekonomi Üniversitesi) verilmelidir. Eğitimler için ek bir ücret talep edilmemelidir.
- 2.2 Firma teklif edilen sistemi, Üniversite teknik ekibinin göstereceği/tarif edeceği yerlere kuracak ve sistemi Üniversitenin gereklerini karşılayacak ve çalışır şekilde eksiksiz olarak teslim etmelidir. Firmalar bu konuda verecekleri eğitimin ayrıntılı programını ve süresini tekliflerinde ayrıca belirtmelidirler.
- 2.3 Firma teslim edilen ürünlere ait ücretsiz eğitim programı uygulayacaktır. Eğitimler son kullanıcı ve teknik uzman seviyesinde üniversite ile ortak bir takvime göre ayrı ayrı planlanacaktır.
- 2.4 Önerilen sistemin devreye alınması için gerekli her tür kurulum ve montaj firma tarafından yapılacaktır. Birlikte çalışabilirlik için gerekebilecek herhangi bir ürün maliyeti firmaca karşılanacaktır.

3. Destek, Servis Şartları

- 3.1 Kiralama süresi içerisinde SATICI, cihazın bildirilecek arızalarını en kısa zamanda giderecek ve cihazın tamirini yapacak, gerekli gördüğü parçalarını değiştirecek, cihazın normal ve periyodik bakımını yapacaktır. Arızanın giderilmesi esnasında test cihazlarına ihtiyaç duyulması halinde, arızalı cihaz SATICI'nın servisine alınacaktır. Cihazın serviste olduğu süre içinde, aynı teknik özelliklerde başka bir cihazı yerine koyacaktır.
- 3.2 Satıcı cihazın servisini yetkili teknik personeli vasıtasıyla sağlayacaktır.
- 3.3 Satıcı firma cihazda oluşabilecek herhangi bir arıza sırasında servis, işçilik ya da mühendislik hizmetlerini Türkiye'de, kendi elemanları ile sağlamaya yetkili olmalıdır.
- 3.4 Mülkiyeti sözleşme sonuna kadar kiralayana ait olan fotokopi makinasının verimli ve düzenli çalışması için gerekli periyodik bakım ve kontroller, arıza halinde her türlü teknik müdahale ve servis gerekli yedek parça ve malzeme kiralayan firma tarafından karşılanacaktır.
- 3.5 Kiralayan arıza bildiriminden itibaren aksi belirtilmedikçe 24 saat içerisinde müdahale etmek, 24 / 48 saat içerisinde görüntü kalitesini sağlamakla yükümlüdür. Şu kadarki 48 saat içerisinde görüntü kalitesi sağlanamazsa yerine geçici makine kurmayı taahhüt eder.
- 3.6 Makinanın verimli çalışmasını sağlamak için gerekli periyodik servisleri ve bakımları vermekle yükümlüdür.
- 3.7 Makine veya makinaların yanında bir adet yedek toner bulundurmakla yükümlüdür.

- 3.8** Belirlenen periyotlarda numarator tespiti yapmakla yükümlüdür.
3.9 Kağıt hariç makinaların her türlü yedek parça ve sarf malzemelerini temin etmekle yükümlüdür.

4. Kuruluş ve Teslimat Şartları

- 4.1** Cihazın kurulum ve teslimat yeri İzmir Ekonomi Üniversitesi'dir.
4.2 Kiralanacak mallar şartname dokümanında belirtilen tarih, yer, şekil ve usulde teslim edilecektir. Kurulumda ve sözleşme süresi içinde, cihazların her türlü yatay ve dikey taşınması firmaya aittir.

5. Hüküm Bulunmayan Haller

- 5.1** Bu idari şartnamede hüküm bulunmayan hallerde "Vakıf Yükseköğretim Kurumları İhale Yönetmeliği" hükümleri uygulanır.

6. Anlaşmazlıkların Çözümü

- 6.1** Bu satın alma işlemlerinden doğacak her türlü uyuşmazlıkların çözülmesinde İzmir Ticaret Odası Tahkim Kurulu yetkili ve görevli olup, İzmir Ticaret Odası Tahkim prosedürü uygulanır.

İş bu Teknik Şartname toplam **6 (Altı)** madde **ve 3 (üç)** sayfadan ibarettir.



SÖZLEŞME



İZMİR EKONOMİ ÜNİVERSİTESİ
KOPYA BAŞI ÇEKİM ÜCRETLİ FOTOKOPİ MAKİNESİ
KİRALAMA HİZMETİ ALIM SÖZLEŞMESİ

Madde 1- Amaç

Bu tip sözleşmenin amacı, İzmir Ekonomi Üniversitesi'nin fotokopi çekme ihtiyacını karşılamak için tek ya da birden fazla Firmadan ürün kalitesi, garanti süresi ve ekonomik fiyat teklifi elde edilerek kopya başı çekim ücretli fotokopi cihazı kiralama suretiyle karşılanmasıdır.

Madde 2- Sözleşme Konusu ve Ekleri

Bu ihale kapsamındaki fotokopi makinelerinin (5 adet) anlaşılan kopya başı bedel karşılığında, bakım, onarım, parça ve malzeme temini sözleşme ve ihale dokümanına uygun olarak teslim edilmesidir. Teknik şartname, idari şartname sözleşmenin eki olup bir bütündür.

Madde 3- Alıcı

Bu sözleşme kapsamında Alıcı, İzmir Ekonomi Üniversitesi'dir. İşbu sözleşmede "İZMİR EKONOMİ ÜNİVERSİTESİ" yerine kısaltılmış olarak "İEU" denilecektir.

Madde 4- Satıcı

Bu sözleşme kapsamında Satıcı, ...'dir. İş bu sözleşmede "...yerine kısaltılmış olarak "FİRMA" denilecektir.

Madde 5- İrtibat Bilgileri

a) İEÜ'ye İlişkin Bilgiler

Adres: Sakarya Cad. 156, 35330 Balçova-İZMİR.

Tel : 0 - 232 - 279 25 25

Faks : 0 - 232 - 279 26 26

E-mail : satinalma@ieu.edu.tr, bim@ieu.edu.tr

b) Firmaya İlişkin Bilgiler

Adres :

Tel :

Faks :

E-mail :

Madde 6- Tebligat Adresi

Taraflar bu sözleşmede belirtilen adreslerini tebligat adresleri olarak kabul etmişlerdir. Adres ve sair bilgi değişikliği olan taraf en geç 7 (yedi) gün içinde karşı tarafa yeni durumu tebliğ edecektir. En son bildirilen adrese gönderilen tebligatın, muhatabın adresten ayrılmış olması veya adreste bulunmasına rağmen tebligatın alınmadığı durumunda; gönderilen bildirim, muhatabına tebliğ edilmiş bildirim tüm hüküm ve sonuçlarını doğurur. Bu durumda tebligatı

gönderen tarafın tebligat yapılmış şekilde işlem yapma hakkının olduğunu her iki taraf da kabul etmiştir.

İEÜ yazılı tebligat daha sonra gerçekleştirilmek kaydıyla, elden teslim, posta veya posta kuryesi veya faks gibi diğer yollarla bildirimde bulunabilir.

Madde 7- Teslim Yeri

Bu sözleşme kapsamında firmanın teslim yükümlülüğü, alıcının adresinde göstereceği yerde yerine getirilir.

Malın teslimatı tek bir partide gerçekleştirilir; alıcı kısım teslimatı kabul etmek zorunda değildir.

Madde 8- Teslim Tarihi

Kiralanan malların teslim tarihi,' dir.

Madde 9- Sözleşme Süresi

Sözleşme süresi 36 (otuzaltı) aydır.

İşin başlangıcı , işin bitim tarihi'dir. Taraflarca bir araya gelinerek sözleşmenin uzatılması konusunda yazılı mutabakat sağlanmadığı takdirde, sözleşme bitiş tarihinde sona erer. Kiraya verenin yapacağı ihale sonuçlanıncaya kadar kiracı aynı şartlarda taahhüdü yerine getirmekle yükümlüdür. Ancak hangi nedenle olursa olsun sözleşmenin bitiş tarihinden sonra da hizmet alımının devam etmesi sözleşmenin yenilendiği anlamına gelmez. Sözleşme süresinin sona ermesinden sonraki hizmet alımları, münferit iş ilişkisi olarak yorumlanır. Sözleşme ve eklerinde belirtilen nedenler ve akde muhalefet hallerinde kiraya verenin sözleşmeyi tek taraflı olarak feshetme hakkı saklıdır.

Madde 10- Sözleşme konusu makinalara ilişkin bilgiler

İşbu sözleşmeye konu fotokopi makinalarının(5 adet) niteliği ile yine işbu sözleşmeye göre yıllık azami ve sözleşme süresi için kiralama başlangıç tarihi şöyledir:

Kiralanacak makinaların teknik özellikleri, teknik şartnamede yer almakta olup, firma bu standardı sözleşme süresince sağlamak zorundadır.

Madde 11- Çeşitli Gider ve Masraflar

Katma Değer Vergisi sözleşme bedeline dâhil olmayıp, İEÜ tarafından Firmaya ayrıca ödenecektir.

İEÜ, kamu tüzel kişiliği nedeniyle Damga Vergisinden muaf olup, damga vergisi Firma tarafından ilgili mevzuatın öngördüğü yöntemlerden birisiyle ödenecektir.

Yukarıda belirtilenler dışındaki her türlü vergi, resim ve harçlar; ulaşım, sigorta ve sözleşme ile ilgili diğer giderler Firmaya aittir.

Madde 12- Sözleşme Şartları

İEU, sözleşmeye istinaden teslim aldığı ekipmanı başkalarına kiralayamaz, devredemez, geçici dahi olsa bir başka şahıs veya kurumun istifadesine terk ve tevdi edemez, her ne sebeple olursa olsun başkalarına kullandıramaz.

Firmanın makine ve malzemeleri teslim edememesinden veya makine performansı veya bunun gibi nedenlerce İEU'nün maruz kalabileceği iş kaybı veya diğer zararlardan dolayı Firma sorumludur. Sözleşmenin cezai maddeleri uygulanır.

Sözleşme süresince FİRMA, cihazın bildirilecek arızalarını en kısa zamanda giderecek ve cihazın tamirini yapacak, gerekli gördüğü parçalarını değiştirecek, cihazın normal ve periyodik bakımını yapacaktır. Arızanın giderilmesi esnasında test cihazlarına ihtiyaç duyulması halinde, arızalı cihaz Firma'nın servisine alınacaktır. Cihazın serviste olduğu süre içinde, Firma işin durmaması için aynı teknik özelliklerde başka bir cihazı yerine koyacaktır.

Değiştirilen tüm eski, kullanılmış parçalar, tüketim parçaları ve/veya malzeme, bedelsiz olarak FİRMA 'da kalacaktır.

Madde 13-FİRMA'nın Yükümlülükleri

13.1 FİRMA, İEU'nün adını bildireceği (her fotokopi cihazı için en çok iki kişi) operatör veya operatörleri, cihazın kullanımı konusunda eğitecektir. Bu eğitim bedelsiz olarak, topluca İEU'nun belirleyeceği yer ve zamanda bir defa yapılacaktır. Operatör ve operatörlerin değişmesi halinde FİRMA bir defaya mahsus olmak üzere İEU'nun talep etmesi durumunda ücretsiz yeni bir eğitim verebilir.

13.2. FİRMA sözleşme süresince cihazın her türlü arızasını giderecek, değişmesi gerekli parçalarını değiştirecek veya tamiri mümkün olanları tamir edecek, normal kullanım için gerekli her türlü malzemeyi (kâğıt ve zımba hariç) temin edecektir.

13.3. FİRMA, cihazın servisini yetkili teknik personeli vasıtasıyla sağlayacaktır.

13.4. FİRMA, Fotokopi makinelerinden kullanım süresi boyunca ilk günkü kopya kalitesini garanti etmelidir.

13.5. FİRMA, İEU'nün arıza bildirimlerine 4 saat içinde müdahale etmek ve 24 / 48 saat içerisinde sorunu çözmekle ve sistemlerini çalışır duruma getirmekle yükümlüdür.

13.6. FİRMA, İEU tarafından bildirilen sorununu 24 / 48 saat içerisinde çözemez ise çıktı kalitesini sağlamak için yerine aynı eşdeğer bir cihaz kurmayı taahhüt eder.

13.7. FİRMA, Makinenin verimli çalışmasını sağlamak için gerekli periyodik servisleri ve bakımları vermekle yükümlüdür.

13.8. FİRMA, Makinelerin yanında bir adet yedek toner bulundurmakla yükümlüdür.

13.9. FİRMA, Kâğıt ve zimba teli hariç makinelerin her türlü yedek parça ve sarf malzemelerini temin etmekle yükümlüdür.

Madde 14– Sözleşme Bedeli ve ödeme şekli

Ücret, kopya başı çekim adedine göre hesaplanır. Kopya başı çıktı bedeli, KDV hariç**TL'dir.**

Sözleşme bedeli = teklif edilen birim fiyat x 300.000 adet x 36 ay şeklindedir.

300.000 adet aylık öngörülen çekim adedi olup, herhangi bir şekilde garanti kopya adedi ya da taahhüt değildir.

Ücret birer aylık dönemler sonunda, o ay çekilen kopya sayısı ile kopya başı çekim bedeli çarpılarak bulunur ve buna KDV ilave edilerek aylık faturalanır.

Ödeme; FİRMA, Sözleşmenin imzalanmasına müteakip **aylık olarak hizmet bedeli faturalarını** en geç 3 (Üç) gün içerisinde kesip İEÜ'ye ulaştıracak, hizmet karşılığı kesilen aylık faturaya istinaden fatura tarihinden itibaren 30 gün sonra FİRMA'nın banka hesabına eft/havale olarak yapılacaktır.

Satıcı, süre uzatımı da dahil olmak üzere sözleşme süresince, sözleşmenin tamamen ifasına kadar vergi, resim, harç ve benzeri mali yükümlülüklerde artışa gidilmesi veya yeni mali yükümlülüklerin ihdası gibi nedenlerle fiyat farkı verilmesi talebinde bulunamaz.

Sözleşme bedeli; Sistemin bakım/onarım sürecinde gerekli olması durumunda arızanın çözümü ve hizmet gereği ihtiyaç duyulabilecek gerekli iş gücü, yolluk gibi giderleri, ayrıca onarım ve test giderlerini de kapsar. Firma ayrıca bir ücret talep edemez.

Madde 15-İEÜ'nin Yükümlülükleri

İEÜ, cihazın verimli olarak çalışması için Firma'nın uyarılarını eksiksiz yerine getirmek zorundadır. Ayrıca cihazın kurulacağı yerde toprak bağlantılı 220 Voltluk bir elektrik prizi olmasını ve cihazın ekipmanlarının kurulup sökülebilmesi için yeterli ulaşım yollarının bulunacağı yeri sağlamakla yükümlüdür.

İEÜ, cihaz kurulduktan sonra yerini değiştiremez. Yerinin değiştirilmesi için FİRMA 'ya ihbarda bulunması ve Firma'nın yetkili elemanlarının refakatında yerinin değiştirilmesini sağlamakla yükümlüdür.

İEÜ, cihazın kullanılmasında özen göstermek ve cihazı dış tesirlerden korumakla yükümlüdür.

İEÜ, her ay Firma'nın yetkili elemanının kopya başı kullanım ücretini saptamak için makinanın numaratorünün okumasına olanak sağlamak mecburiyetindedir.

Madde 16-Servis Saatleri

FİRMANIN servis saatleri hafta sonu ve resmi tatil günleri hariç haftanın Pazartesi-Cuma günleri saat 9:00'dan akşam 18:00'e kadardır. Cumartesi 13:00'e kadardır.

Madde 17-Cezai Şartlar

Müteakip maddede belirtilen süre uzatımı halleri hariç olmak üzere, satıcı malı / hizmeti aksattığı takdirde ve İEÜ tarafından yapılan ihtar rağmen 7 takvim gününü aşması halinde gecikilen her takvim günü için sözleşme bedelinin %2 (yüzde 2) oranında gecikme cezası ödemekle yükümlüdür. Bu gecikme cezası, ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın, Firmaya yapılacak ödemelerden mahsup ya da doğrudan Firmadan talep edilebilecektir. Bu cezaların ödenmesi, Satıcıyı taahhütlerini yerine getirmekten kurtarmaz. KDV, cezalara ayrıca eklenir. Hizmet ve destek yükümlülüğünün yerine getirilmesindeki gecikme, ihtar süresini aşması halinde, ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın sözleşme geriye etkili olarak feshedilir. İEÜ'nin işbu fesih nedeniyle uğradığı zararı talep etmek hakkı saklıdır.

Madde 18- Süre Uzatımı Verilebilecek Haller ve Şartları**a) Mücbir Sebepler**

İEÜ, Firmadan kaynaklanan bir kusurdan ileri gelmemiş ve taahhüdün yerine getirilmesine engel nitelikte olması, Firmanın bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemiş bulunması, mücbir sebebin meydana geldiği tarihi izleyen 20 (yirmi) gün içinde Firmanın İEÜ'ye yazılı olarak bildirimde bulunması ve bu durumun yetkili merciler tarafından belgelendirilmesi kaydıyla, aşağıda belirtilen halleri mücbir sebep olarak kabul eder.

- a) Doğal afetler,
- b) Kanuni grev,
- c) Genel salgın hastalık,
- d) Kısmi veya genel seferberlik ilanı,

Yukarıda belirtilen süre içinde yapılmayan başvurular dikkate alınmaz ve Firma başvuru süresini geçirdikten sonra süre uzatımı isteğinde bulunamaz. Mücbir sebeplerden etkilenen Firma, mücbir sebeplerin etkisinden kurtulduktan sonra bu durumu İEÜ'ye bildirmek zorundadır.

Mücbir sebeplerin belgelenmesi ve İEÜ tarafından süre talep edilmesi halinde, süre uzatımı verildiği ve bunun kapsamı Firmaya bildirilir. Bu durumda Firma yeni bakım/onarım ve destek hizmet sürelerini gösterir takvimi en geç 3 gün içinde İEÜ'ye bildirir.

Taraflar, mücbir sebeplerin sonucu olarak sözleşmeden kaynaklanan yükümlülüklerini yerine getirmede meydana gelebilecek gecikmeleri en aza indirmek için azami gayreti göstereceklerdir.

b) İEÜ' den Kaynaklanan Sebepler

Firma, yetkili kurum ve kuruluşların kural ve işlemlerine uymak kaydıyla; İEÜ 'den kaynaklanan nedenlerle Firma işin ifasında gecikmiş ve bu gecikme veya durma tarafından öngörülemez nitelikte olup sırf bu durum Firmanın taahhüdün yerine getirilmesine engel nitelikte ise, Firmanın bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemiş olması hallerinde, Firmanın İEÜ 'ye yazılı olarak bildirimde bulunması üzerine, bu durumlar, gecikme nedeni olarak kabul edilerek, Firmaya süre uzatımı verilebilir. Firma işbu nedenlerle, İEÜ'den her ne ad altında olursa olsun bir talepte bulunamaz.

Madde 19- Sözleşmenin Devredilememesi

Bu sözleşme devredilemez.

Madde 20- Firmanın Genel Yükümlülükleri

20.1. Firma, bu sözleşme konusu taahhütlerinin yerine getirilmesi için yapılacak faaliyetlerde ve tüm hizmetlerin ifasında yürürlükte bulunan tüm mevzuata, İEU Rektörlüğü tarafından kabul edilecek ve Firmaya yazılı olarak iletilecek bütün prensiplere, yönergelere ve talimatlara uyacaktır. Firmanın, kendisine tebliğ edilecek prensip, yönerge ve talimatlara itiraz etmek hakkı bulunmamaktadır. Firma, iş bu sözleşmenin çeşitli maddelerinde yer alan yükümlülüklerine ilave olarak işlere gereken özen ve ihtimamı göstermeyi, sözleşme konusu hizmeti/işi, sözleşme dokümanına göre belirlenen süre, miktar ve bedel dahilinde gerçekleştirmeyi ve oluşabilecek kusurları sözleşme hükümlerine uygun olarak gidermeyi kabul ve taahhüt eder.

20.2. Firma, üstlenmiş olduğu iş ve bu işe ilişkin programa uygun olarak, hizmetin süresinde her türlü bakım ve onarımı sağlamak zorundadır.

20.3. Bu sözleşme ve eklerinde iş günü olarak belirtilenler hariç, gün olarak anılan tüm süreler takvim günü esasına göredir. Bu sürelerin hesaplanmasında, havanın fen ve tekniğin icaplarına göre çalışmaya uygun olmayan dönemleri ile resmi tatil günleri dikkate alındığından bu nedenlere dayanılarak ayrıca süre uzatımı verilemez.

Madde 21- Gerekli Bilgilerin Firmaya Teslimi

Hizmetin cinsi ve niteliği ve ayarları gereği, İEÜ, Firmanın ihtiyaç duyacağı bilgi ve belgeleri Firmaya teslim edecektir. Firma, kendisine verilen her türlü bilgi ve belgelerin gizliliğini korumakla yükümlüdür.

Madde 22- Sözleşme Dokümanına Uymayan İşler

Firma, hizmetin cinsi ve niteliği, ayarları, sözleşme ve şartlara uymayan, eksik ve kusurlu oldukları tespit edilen hizmetleri, İEÜ'nin talimatı ile belirlenen süre içinde bedelsiz olarak değiştirmek veya düzeltmek zorundadır. Bundan dolayı bir gecikme olursa bu sözleşmenin cezai şartlara ilişkin hükümleri uygulanır.

Madde 23- Sözleşmenin Feshi

23.1. Firmanın, mücbir sebep halleri hariç, Sözleşme hükümlerine uymaması halinde Sözleşmedeki Firmanın temerrüdü ile ilgili hükümler saklı kalmak kaydıyla İEÜ ihlalin düzeltilmesini ihtar eden bir yazıyı yazılı olarak gönderecektir.

23.2. Firma yazıyı tebliğ aldıktan sonra ve kendisine verilecek en fazla 15 takvim günlük süre içinde, bildirilen hususlarda gerekli düzeltmeleri yapacaktır. Firmanın (işin mahiyet, önem ve nihai süreli olması nedeni ile makul ve uygun olduğu benimsenmiş) bu süre içinde gerekli düzeltmeleri yaparak ihlale son vermemesi veya iş programındaki edimlerin yerine getirilmesi ile ilgili olarak, toplamda 30 gün veya fazlasını aşan gecikmesi olması halinde, İEÜ yeni bir ihtar veya tebliğe veya hüküm istihsaline gerek kalmadan Sözleşmeyi haklı nedenle feshedebilir. Bu şekilde yapılacak fesihlerde İEÜ, diğer yasal talepleri mahfuz kalmak kaydı ile varsa Firmanın teminatını gelir kaydedebilir; alacaklarına el koyabilir.

23.3. Mücbir sebep halleri dâhil olmak üzere İEÜ'nün elinde olmayan nedenlerden dolayı, İEÜ'nün sözleşme konusu işlerden vazgeçmesi halinde; İEÜ Sözleşmenin tasfiyesini talep edebilir. Bu durumda İEÜ durumu Firmaya yazılı olarak tebliğ edecek, Firmanın tebliği almasından sonraki 14 gün içinde taraflar birlikte bir toplantı günü saptayarak bir araya gelecek ve hesap durumunu çıkaracaktır. İş ve ödeme programına göre Firmanın hesap tarihinde bitirilen işlere ait tüm alacakları, var ise kesintiler yapılarak hesaplanacak, 60 gün içinde nakden ve defaten ödenerek teminat usulünce iade edilecektir. Firma toplantıya katılmaz veya çağrılara cevap vermez ise İEÜ yokluğunda hesap kesebilir. Bu hesap kesmeye Firma itiraz edemez. Bu durumda Firma herhangi bir gerekçe ile müspet veya menfi zarar ödemesi (tazminat, kazanç kaybı, vs.) talebinde de bulunamaz.

23.4. Firmanın herhangi bir kusuru olmaksızın, İEÜ Sözleşmeyi feshetmek isterse durumu Firmaya yazılı olarak tebliğ edecek, Firmanın tebliği almasından sonraki 7 gün içinde taraflar birlikte bir toplantı günü saptayarak bir araya gelecek ve hesap durumunu çıkaracaktır. İş ve ödeme programına göre Firmanın hesap tarihinde bitirilen işlere ait tüm alacakları, var ise kesintiler yapılarak hesaplanacak, 60 gün içinde nakden ve defaten ödenerek teminat usulünce iade edilecektir. Firma toplantıya katılmaz veya çağrılara cevap vermez ise İEÜ yokluğunda hesap kesebilir. Bu hesap kesmeye Firma itiraz edemez. Bu durumda Firma herhangi bir gerekçe ile müspet veya menfi zarar ödemesi (tazminat, kazanç kaybı, vs.) talebinde de bulunamaz.

Madde 24- Anlaşmazlıkların Çözümü

Bu sözleşme ve ihale dokümanının uygulanmasından doğabilecek her türlü uyuşmazlığın çözümünde İzmir Ticaret Odası Tahkim Kurulu yetkili ve görevlidir. Uyuşmazlığın çözümünde İzmir Ticaret Odası Tahkim prosedürü uygulanır.

Madde 25- Yürürlük

Bu sözleşme taraflarca imzalanmasını müteakip yürürlüğe girer.

Madde 26- İmza

26 Madde ve 8 (sekiz) sayfadan ibaret olan bu sözleşme, İEÜ ve Firma tarafından tam olarak okunup anlaşıldıktan sonra .../.../2019 tarihinde aslı İEÜ'de kalmak üzere imza altına alınmıştır.

İEÜ

FİRMA