



İDARİ ŞARTNAME

İZMİR EKONOMİ ÜNİVERSİTESİ
FOTOKOPİ MAKİNESİ ve HİZMET ALIM
İDARİ ŞARTNAMESİ

I - İHALENİN KONUSU ve TEKLİF VERMEYE İLİŞKİN HUSUSLAR

Satıcı alıcıya ilişkin bilgiler

Madde 1-

1.1.

- a) Alıcının adı:İzmir Ekonomi Üniversitesi
- b) Alıcının adresi:Sakarya caddesi No: 156 35330 Balçova/ İzmir
- c) Alıcının telefon numarası:0 232 279 25 25
- d) Alıcının faks numarası: 0 232 279 26 26
- e) Alıcının elektronik posta adresi:gensek@ieu.edu.tr; tijen.ayas@ieu.edu.tr
- f) İlgili personelin adı-soyadı/unvanı: Bilgi İşlem Müdürü M.Tijen AYAS

1.2. İstekliler, ihaleye ilişkin bilgileri yukarıdaki adres ve numaralardan görevli personelle irtibat kurmak suretiyle temin edebilirler.

İhale konusu işe ilişkin bilgiler

Madde 2-

- a) İşin adı: Fotokopi Makinası ve Bakım Hizmetleri Alımı
- b) Alınacak malların miktarı ve türü: Detaylar teknik şartnamededir.
- c) Malın yapılacağı/malın teslim edileceği yer: İdarenin adresinde alıcıya gösterilecek yer.
- d) Alınacak mallara ait diğer bilgiler: Detaylar teknik şartnamededir

İhaleye ilişkin bilgiler

Madde 3- İhale usulü, kapalı zarf usulü İhaledir.

İhalenin yapılacağı yer (adres): Sakarya Caddesi No:156 35330 Balçova/ İzmir

İhale dokümanı

Madde 4-

4.1. İhale dökümanı, idari şartname, tip sözleşme ve teknik şartnameden oluşur.

4.2. İstekli ihale dokümanını almakla, ihale dokümanını oluşturan belgelerde yer alan koşul ve kuralları, bu dokümanda aksine bir hüküm olmadığı sürece, kabul etmiş sayılır.

Teklif başvurularının verileceği yer, son başvuru tarih ve saati

Madde 5-

5.1. Teklif dosyası alıcının yukarıdaki adresine teslim edilir. Başvuruların en geç **22 ŞUBAT 2013 Cuma_günü saat 16.00'ya** kadar tamamlanmış olması gerekir.

5.2. Son başvuru saatine kadar tamamlanmayan teklif başvuruları değerlendirmeye alınmayacaktır.

5.3. Alıcıya verilen teklif başvuruları, bu şartname hükümlerine göre zeyilname düzenlenmesi hali hariç, herhangi bir sebeple geri alınamaz.

II- İHALEYE KATILMAYA İLİŞKİN HUSUSLAR

İhaleye katılmayacak olanlar

Madde 6-

6.1. Aşağıda sayılanlar doğrudan veya dolaylı, kendileri veya başkaları adına hiçbir şekilde ihaleye katılamazlar:

a) 4734 ve 4735 sayılı Kanunlar ile diğer kanunlardaki hükümler gereğince geçici veya sürekli olarak kamu ihalelerine katılmaktan yasaklanmış olanlar ile 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu kapsamına giren suçlardan ve organize suçlardan dolayı hükümlü bulunanlar.

b) İlgili mercilerce hileli iflas ettiğine karar verilenler.

c) Alıcının ihale yetkilisi kişileri ile bu yetkiye sahip kurullarda görevli kişiler.

d) Alıcının ihale konusu işle ilgili her türlü ihale işlemlerini hazırlamak, yürütmek, sonuçlandırmak ve onaylamakla görevli olanlar.

e) (c) ve (d) bentlerinde belirtilen şahısların eşleri ve üçüncü dereceye kadar kan ve ikinci dereceye kadar kayın hısımları ile evlatlıkları ve evlat edinilenleri.

f) (c), (d) ve (e) bentlerinde belirtilenlerin ortakları ile şirketleri (bu kişilerin yönetim kurullarında görevli bulunmadıkları veya sermayesinin % 10'undan fazlasına sahip olmadıkları anonim şirketler hariç).

g) 4734 sayılı Kanununun 53 üncü maddesinin (b) fıkrasının 8 inci alt bendi gereğince alınacak Bakanlar Kurulu Kararları ile belirlenen yabancı ülkelerin vatandaşı isteklileri.

h) İ.E.Ü Mütavelli Heyeti Başkanı ve Üyeleri, İ.E.Ü.Rektörlük Makamı, İ.E.Ü. üst düzey yöneticileri ile bu kişilerin ikinci dereceye kadar (ikinci derece dahil) kan ve sıhrî hısımları ile ortakları,

i) İhale kapsamına giren işlerini hazırlamak, yürütmek, sonuçlandırmak ve denetlemekle görevli olanlar ve bu görevlilerin ikinci dereceye kadar (ikinci derece dahil) kan ve sıhrî hısımları ile ortakları,

j) Daha önce kendisine iş verildiği halde, usulüne göre sözleşme yapmak istemeyen istekliler, sözleşme yapıldıktan sonra, taahhüdünden vazgeçen ve mücbir sebepler dışında taahhütlerini, sözleşme ve şartname hükümlerine uygun olarak yerine getirmedikleri tespit edilenler.

bu ihaleye katılamazlar.

6.2. İhale konusu alımla ilgili danışmanlık hizmetlerini yapan sağlayıcılar bu işin ihalesine katılamazlar. Bu yasak, bunların ortaklık ve yönetim ilişkisi olan şirketleri ile bu şirketlerin sermayesinin yarısından fazlasına sahip oldukları şirketleri için de geçerlidir.

6.3. Yukarıdaki yasaklara rağmen ihaleye katılan istekliler ihale dışı bırakılarak geçici teminatları gelir kaydedilir. Ayrıca, bu durumun tekliflerin değerlendirmesi aşamasında tespit edilememesi nedeniyle bunlardan biri üzerine ihale yapılmışsa teminatı gelir kaydedilerek ihale iptal edilir.

İhale dışı bırakılma nedenleri

Madde 7- Aşağıda belirtilen durumlardaki istekliler, bu durumlarının tespit edilmesi halinde, ihale dışı bırakılacaktır:

a) İflas eden, tasfiye halinde olan, işleri mahkeme tarafından yürütülen, konkordato ilân eden, işlerini askıya alan veya kendi ülkesindeki mevzuat hükümlerine göre benzer bir

durumda olan.

b) İflası ilân edilen, zorunlu tasfiye kararı verilen, alacaklılara karşı borçlarından dolayı mahkeme alıcısı altında bulunan veya kendi ülkesindeki mevzuat hükümlerine göre benzer bir durumda olan.

c) Türkiye'nin veya kendi ülkesinin mevzuat hükümleri uyarınca kesinleşmiş sosyal güvenlik prim borcu olan.

d) Türkiye'nin veya kendi ülkesinin mevzuat hükümleri uyarınca kesinleşmiş vergi borcu olan.

e) İhale tarihinden önceki beş yıl içinde, mesleki faaliyetlerinden dolayı yargı kararıyla hüküm giyen.

f) İhale tarihinden önceki beş yıl içinde, ihaleyi yapan alıcıya yaptığı işler sırasında iş veya meslek ahlakına aykırı faaliyetlerde bulunduğu bu alıcı tarafından ispat edilen.

g) İhale tarihi itibarıyla, mevzuatı gereği kayıtlı olduğu oda tarafından mesleki faaliyetten men edilmiş olan.

h) Bu maddede belirtilen bilgi ve belgeleri vermeyen veya yanıltıcı bilgi ve/veya sahte belge verdiği tespit edilen.

i) Bu şartnamenin 6 ıncı maddesinde ihaleye katılamayacağı belirtildiği halde ihaleye katılan.

j) Bu şartnamenin 8 inci maddesinde belirtilen yasak fiil veya davranışlarda bulunduğu tespit edilen.

Yasak fiil veya davranışlar

Madde 8-

İhalede aşağıda belirtilen fiil veya davranışlarda bulunmak yasaktır.

a) Hile, vaat, tehdit, nüfuz kullanma, çıkar sağlama, anlaşma, irtikâp, rüşvet suretiyle veya başka yollarla ihaleye ilişkin işlemlere fesat karıştırmak veya buna teşebbüs etmek.

b) İsteklileri tereddüde düşürmek, katılımı engellemek, isteklilere anlaşma teklifinde bulunmak veya teşvik etmek, rekabeti veya ihale kararını etkileyecek davranışlarda bulunmak.

c) Sahte belge veya sahte teminat düzenlemek, kullanmak veya bunlara teşebbüs etmek.

d) Alternatif teklif verebilme halleri dışında, bir istekli tarafından kendisi veya başkaları adına doğrudan veya dolaylı olarak, asaleten ya da vekâleten birden fazla teklif vermek.

e) Şartnamenin 7 inci maddesinde ihaleye katılamayacağı belirtildiği halde ihaleye katılmak.

İhale dokümanında değişiklik yapılması

Madde 9-

9.1. İlan yapıldıktan sonra ihale dokümanında değişiklik yapılmaması esastır. Ancak, tekliflerin hazırlanmasını veya işin gerçekleştirilmesini etkileyebilecek maddi veya teknik hatalar veya eksikliklerin alıcı tarafından tespit edilmesi veya isteklilerce yazılı olarak bildirilmesi halinde, zeyilname düzenlenmek suretiyle ihale dokümanında değişiklik yapılabilir.

9.2. Zeyilname ihale dokümanı alanların tümüne yazılı olarak iadeli taahhütlü mektup veya e-posta yoluyla gönderilecektir.

İhale gününden önce ihalenin iptal edilmesinde alıcının serbestliği

Madde 10-

10.1. Alıcının gerekli gördüğü veya ihale dokümanında yer alan belgelerde ihalenin yapılmasına engel olan ve düzeltilmesi mümkün bulunmayan hususların bulunduğu tespit edildiği hallerde, ihale gününden önce ihale iptal edilebilir.

10.2. Bu durumda, bu aşamaya kadar teklif vermiş olanlara ihalenin iptal edildiği ayrıca tebliğ edilir.

10.3. İhalenin iptali halinde, verilmiş olan bütün teklifler reddedilmiş sayılır ve bu teklifler açılmaksızın isteklilere iade edilir.

10.4. İhalenin iptal edilmesi nedeniyle istekliler tarafından alıcıdan herhangi bir hak talebinde bulunulamaz.

Ortak girişimler

Madde 11-

11.1. Birden fazla gerçek veya tüzel kişi ortak girişim oluşturmak suretiyle ihaleye teklif verebilir.

11.2. Ortak girişim oluşturmak suretiyle ihaleye teklif verecek istekliler, ortak girişim yaptıklarına dair pilot ortağın da belirtildiği Ortak Girişim Beyannamesini de teklifleriyle beraber sunacaklardır.

11.3. İhalenin ortak girişim üzerinde kalması halinde ortak girişimden, sözleşme imzalanmadan önce noter tasdikli ortaklık sözleşmesini vermesi istenilecektir.

11.4. Ortak girişim beyannamesi ve ortaklık sözleşmesinde, ortak girişimi oluşturan gerçek ve tüzel kişilerin taahhüdün yerine getirilmesinden müştereken ve müteselsilen sorumlu olduğu; pilot ortağın, ortak girişim ortaklarının her biri ve tamamı adına yükümlülük altına girmeye ve talimat kabul etmeye yetkili olduğu ve ödemeler dahil sözleşmenin yürütülmesiyle ilgili bütün hususlarda tek sorumlu muhatap olduğu; ayrıca, ortak girişimdeki tüm üyelerin taahhüdün devamı süresince, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanununun 18 inci maddesinde belirtilen haller dışında, ortak girişimden ayrılmayacağı belirtilmelidir.

11.5. Ortak girişimin ikiden fazla ortaklı olması halinde, pilot ortak en çok hisseye sahip ortak; ortak girişimin iki ortaklı olması halinde ise, pilot ortak çoğunluk hisseye sahip ortak olmalıdır ve ortakların hisse oranları ortaklık anlaşmasında ve ortaklık sözleşmesinde açıkça belirtilmelidir.

III. TEKLİF BELGELERİNİN HAZIRLANMASI ve SUNULMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR

Teklif başvurusu için gerekli belgeler

Madde 12-

12.1. İsteklilerin teklif başvurusunda aranacak zorunlu belgeler:

a) Tebligat için adres beyanı ve ayrıca irtibat için telefon ve varsa faks numarası ile elektronik posta adresi;

b) Mevzuatı gereği kayıtlı olduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odası veya Meslek Odası belgesi;

1) Gerçek kişi olması halinde, ihalenin yapıldığı yıl içerisinde alınmış, Ticaret ve/veya Sanayi Odası veya Meslek Odasına kayıtlı olduğunu gösterir belge,

2) Tüzel kişi olması halinde, tüzel kişiliğin siciline kayıtlı bulunduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odasından veya alıcı merkezinin bulunduğu yer mahkemesinden veya benzeri bir makamdan, ihalenin yapıldığı yıl içerisinde alınmış, tüzel kişiliğin sicile kayıtlı

olduğuna dair belge,

- c) Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren imza beyannamesi veya imza sirküleri;
 - 1) Gerçek kişi olması halinde, noter tasdikli imza beyannamesi,
 - 2) Tüzel kişi olması halinde, şirket ortaklarının hisse durumlarını ve şirketteki görevlerini belirten, son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesinin aslı veya noter tasdikli rneği ile tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirküleri,
- d) İstekli adına vekâleten iştirak ediliyorsa, isteklinin adına teklif vermeye yetkili olduğuna dair noter tasdikli vekletname ile noter tasdikli imza beyannamesi veya imza sirküleri;
- e) İhaleye katılmaya engel bir durumu olmadığına ilişkin yazılı taahhütname,
- f) İsteklinin ortak girişim olması halinde şekli ve içeriği şartnamede belirlenen ortak girişim beyannamesi,

İsteklinin ortak girişim olması halinde (b), (c) ve (e) de yer alan belgelerin her bir ortaka ayrı ayrı verilmesi gerekir.

12.2. Ekonomik ve mali yeterliğe ilişkin aranacak belgeler ve bu belgelerin taşıması gereken kriterler

12.2.1-Bankalardan temin edilecek isteklinin mali durumu ile ilgili belgeler

12.2.2-İsteklinin Bilanço/Gelir tablosu.

12.2.3-İsteklinin iş hacmini gösteririr belgeler.

12.2.4-İş deneyim belgeleri.

12.2.5- şekli ve içeriği bu şartnamede belirlenen Geçici Teminat.

12.2.6- şekli ve içeriği bu şartnamede belirlenen Teklif Mektubu.

12.2.7- Türkiye'nin veya kendi ülkesinin mevzuat hükümleri uyarınca kesinleşmiş sosyal güvenlik prim borcu olmadığına dair, son teklif verme tarihinden önceki üç ay içinde alınmış belge.

12.2.8- Türkiye'nin veya kendi ülkesinin mevzuat hükümleri uyarınca kesinleşmiş vergi borcu olmadığına dair, son teklif verme tarihinden önceki üç ay içinde alınmış belge.

12.2.9-Ticaret sicilinden alınmış iştigal konusunu gösterir belge

12.3. Mesleki ve teknik yeterliğine ilişkin aranacak belgeler ve bu belgelerin taşıması gereken kriterler

12.3.1-Satıcı/imalatçıdan ve /veya bunların Türkiye temsilcisi firmadan alınmış yetki belgesi

12.3.2.- Firma teklif verdiği ürünlere ait satış ve yetkili servis belgeleri

12.3.3.- Firma yeterlilikleri değerlendirilecektir. Gerekli ISO, TSE belgeleri ibraz edilmelidir.

12.3.4.- Firma teklif verdiği ürünlere ait ISO,TSE ve CE (FFC veya TV) belgeleri ibraz edilmelidir.

12.3.5-İhale konusu ile ilgili referans listesi

Teklif hazırlama giderleri

Madde 13- Tekliflerin hazırlanması ve sunulması ile ilgili bütün masraflar isteklilere aittir. Alıcı, ihalenin seyrine ve sonucuna bakılmaksızın, isteklinin üstlendiği bu masraflardan dolayı hiçbir şekilde sorumlu tutulamaz.

Teklif biçimi ve sözleşme

Madde 14- İstekliler tekliflerini, her bir iş kaleminin miktarı ile bu iş kalemleri için teklif edilen birim fiyatlarının çarpımı sonucu bulunan toplam bedel üzerinden vereceklerdir. İhale sonucu üzerine ihale yapılan istekliyle her bir iş kaleminin miktarı ile iş kalemleri için teklif edilen birim fiyatların çarpımı sonucu bulunan toplam bedel üzerinden sözleşme düzenlenecektir.

Teklif ve ödemelerde geçerli para birimi

Madde 15- Teklifler ABD Doları olarak verilir nakit veya alıcının / satıcının anlaşmalı olduğu Leasing kuruluşu tarafından fatura tarihindeki T.C. Merkez Bankası efektif alış kuru üzerinden Türk Lirası (TL) veya Amerikan Doları (USD) olarak ödenir.

Tekliflerin sunulma şekli

Madde 16-

16.1. Teklif mektubu ve geçici teminat da dahil olmak üzere ihaleye katılabilme şartı olarak bu şartname ile istenilen bütün belgeler bir zarfa konulur. Zarfın üzerine isteklinin adı, soyadı veya ticaret unvanı, tebligata esas açık adresi, teklifin hangi ihaleye ait olduğu ve ihaleyi yapan alıcının açık adresi yazılır. Zarfın yapıştırılan yeri istekli tarafından imzalanır ve mühürlenir.

16.2. Teklifler ihale dokümanında belirtilen ihale saatine kadar kayıt karşılığında alıcıya (tekliflerin sunulacağı yere) teslim edilir. Bu saatten sonra verilen teklifler kabul edilmez ve açılmaksızın istekliye iade edilir.

16.3. Verilen teklifler, bu şartname hükümlerine göre zeyilname düzenlenmesi hali hariç, herhangi bir sebeple geri alınamaz ve değiştirilemez.

Teklif mektubunun şekli ve içeriği

Madde 17-

17.1. Teklif mektupları, yazılı ve imzalı olarak sunulur.

17.2. Teklif mektubunda;

- a) İhale dokümanının tamamen okunup kabul edildiğinin belirtilmesi,
- b) Teklif edilen bedelin rakam ve yazı ile birbirine uygun olarak açıkça yazılması,
- c) Üzerinde kazıntı, silinti düzeltme bulunmaması,
- d) Teklif mektubunun adı, soyadı veya ticaret unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişilerce imzalanmış olması, zorunludur.

Tekliflerin geçerlilik süresi

Madde 18-

18.1. Tekliflerin geçerlilik süresi, ihale tarihinden itibaren en az 30 takvim günü olmalıdır. Bu süreden daha kısa süreli geçerli olduğu belirtilen teklif mektupları değerlendirmeye alınmaz.

18.2. İhtiyaç duyulması halinde alıcı teklif geçerlilik süresi sona ermeden, teklif geçerlilik süresinin en fazla yukarıda belirtilen süre kadar uzatılması yönünde isteklilerden talepte bulunabilir. İstekliler, alıcının bu talebini kabul edebilir veya reddedebilir. Alıcının teklif geçerlilik süresi uzatılması talebini reddeden isteklinin geçici teminatı iade edilir.

18.3. Talebi kabul eden istekliler, teklif ve sözleşme koşulları değiştirilmeksizin, geçici teminatını kabul edilen yeni teklif geçerlilik süresine ve her bakımdan geçici teminata ilişkin hükümlere uymak zorundadır.

Teklif fiyata dahil olan masraflar

Madde 19-

19.1 KDV hariç tüm vergi, resim, harç ve benzeri giderler ile ulaşım ve her türlü sigorta gideri satıcıya ait olacaktır. Ürünlerin teklif fiyatı İzmir Ekonomi Üniversitesi kampüs teslim fiyatıdır.

19.2. Yukarıda yer alan gider kalemlerinde artış olması ya da benzeri yeni gider kalemleri oluşması hallerinde, teklif edilen fiyatın bu tür artış ya da farkları karşılayacak payı içerdiği kabul edilir.

19.3. Sözleşme bedelinin ödenmesi aşamasında doğacak Katma Değer Vergisi (KDV) ilgili mevzuatı çerçevesinde alıcı tarafından satıcıya ayrıca ödenir.

Geçici teminat

Madde 20-

20.1. İstekliler teklif ettikleri bedelin %10'undan az olmamak üzere geçici teminat vereceklerdir. Teklif edilen bedelin %10 'undan az tutarda geçici teminat veren isteklilerin teklifleri değerlendirme dışı bırakılır.

20.2. İsteklinin ortak girişim olması halinde, ortaklar hisseleri oranında teminat verebilecekleri gibi toplam geçici teminat miktarı, en az teminat miktarının altında kalmamak koşulu ile ortaklardan biri veya birkaçı tarafından da karşılanabilir.

20.3. Geçici teminat olarak sunulan banka teminat mektupları limit dışı olmalı ve 90 günden az olmamak üzere süre belirtilmelidir.

20.4. Kabul edilebilir bir geçici teminat ile birlikte verilmeyen teklifler, alıcı tarafından istenilen katılma şartlarının sağlanamadığı gerekçesiyle değerlendirme dışı bırakılır.

Teminat olarak kabul edilecek değerler

Madde 21-

21.1. Teminat olarak kabul edilecek değerler aşağıda sayılmıştır;

a) Tedavüldeki Türk Parası.

b) Kamu ve Özel Bankalar tarafından verilen teminat mektupları

21.2. Teminatlar, teminat olarak kabul edilen diğer değerlerle değiştirilebilir.

21.3. Her ne suretle olursa olsun, alıcıdan alınan teminatlar haczedilemez ve üzerine ihtiyati tedbir konulamaz, işbu halde üniversitenin evveleminde alacaklarını takas ve mahsup etmek hakkı her daim saklıdır.

Geçici teminatın teslim yeri

Madde 22-

22.1. Banka teminat mektupları, teklif zarfının içinde ihale komisyonuna sunulur.

22.2. Banka teminat mektupları dışındaki teminatların İEÜ Mali İşler Müdürlüğüne yatırılması ve makbuzlarının teklif zarfının içinde sunulması gerekir.

Geçici teminatların iadesi

Madde 23-

23.1. İhale üzerine kalan istekli ile ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi istekliye ait geçici teminat mektupları, alıcı nezdinde kalmaya devam eder. Diğer isteklilere ait geçici teminatlar ise iade edilir.

23.2. İhaleyi kazanan isteklinin geçici teminatı ise, gerekli kesin, süresiz ve limit içi teminat mektubunun veya nakit teminatın verilip sözleşmeyi imzalaması halinde iade edilir.

23.3. İhale üzerine kalan istekli ile sözleşme imzalanması halinde, ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibine ait geçici teminat mektubu, ihale sonucu sözleşme imzalandıktan sonra iade edilir.

23.4. İade edilecek geçici teminatlar, teklif sahibi veya yetkili temsilcisine imza karşılığı elden verilir.

IV- TEKLİFLERİN DEĞERLENDİRİLMESİNDEKİ ESASLAR

Tekliflerin değerlendirilmesi

Madde 24-

24.1.- Tekliflerin değerlendirilmesinde, öncelikle teklif mektubu ile geçici teminatın usulüne uygun olup olmadığı kontrol edilir; belgeleri usulüne uygun olmadığı tespit edilen isteklilerin tekliflerinin değerlendirme dışı bırakılmasına karar verilir.

Ancak teklifin esasını değiştirecek nitelikte olmaması kaydıyla, belgelerin eksik olması veya belgelerde önemsiz bilgi eksikliği bulunması halinde, alıcıca belirlenen sürede isteklilerden bu eksik belge veya bilgilerin tamamlanması istenebilir. Belirlenen sürede eksik belge veya bilgileri tamamlamayan istekliler değerlendirme dışı bırakılır.

24.2.-Belge eksikliklerinin tamamlanmasından sonra, isteklilerin teklif bedelinin hesaplanmasında hatası bulunup bulunmadığı kontrol edilir. Teklif bedeline ilişkin hesap hatası bulunması halinde, isteklilerce teklif edilen birim fiyatlar esas alınmak kaydıyla, hesap hataları alıcı tarafından re'sen düzeltilir. Yapılan bu düzeltme sonucu bulunan teklif isteklinin esas teklifi olarak kabul edilir ve bu durum istekliye bildirilir. İstekli düzeltilmiş teklifi kabul edip etmediğini tebliğ tarihini izleyen iki (2) gün içinde yazılı olarak bildirmek zorundadır. İsteklinin düzeltilmiş teklifi kabul etmediğini süresinde bildirmesi veya bu süre içinde herhangi bir cevap vermemesi halinde, teklifi değerlendirme dışı bırakılır ve geçici teminatı gelir kaydedilir.

Bütün tekliflerin reddedilmesi ve ihalenin iptal edilmesinde alıcının serbestliği

Madde 25-

25.1. İhale yetkilisinin onayından önceki herhangi bir aşamada ihale komisyonu kararı üzerine alıcı, verilmiş olan bütün teklifleri reddederek ihaleyi iptal etmekte serbesttir. Alıcı bütün tekliflerin reddedilmesi nedeniyle herhangi bir yükümlülük altına girmez.

25.2. İhalenin iptal edilmesi halinde durum bütün isteklilere bildirilecektir.

Ekonomik açıdan en avantajlı teklifin belirlenmesi

Madde 26-

26.1. İhale, ekonomik açıdan en avantajlı teklifi veren isteklinin üzerinde bırakılacaktır.

26.2. Ekonomik açıdan en avantajlı teklifin belirlenmesinde, ürün kalitesi, teknik değer, garanti süreleri, daha önce gerçekleştirilmiş benzeri teslimatlar, düşük fiyat vb. esaslar göz önünde bulundurulur.

Kesinleşen ihale kararının bildirilmesi

Madde 27-

İhale sonucu, ihaleye katılanlara bildirilir.

Sözleşmeye davet

Madde 28-

28.1. İhale üzerinde kalan istekli, alıcı ile sözleşme yapmak üzere davet edilir.

28.2. İsteklinin, sözleşme imzalamaya davet edilmesini izleyen 3 iş günü içinde kesin, süresiz ve limit içi teminatı veya nakit teminatı vererek sözleşmeyi imzalaması şarttır.

Kesin teminat

Madde 29- İhale bedeli üzerinden hesaplanmak suretiyle % 10 oranı, **50.000 TL ve üzeri ise kesin, süresiz ve limit içi teminat, 50.000 altında ise kesin, süresiz ve limit dışı teminat alınacaktır.**

Ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibine bildirim

Madde 30-

30.1. İhale üzerinde kalan isteklinin kesin teminatı vermemesi veya sözleşme imzalamaması durumunda alıcı, ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif fiyatının uygun görülmesi kaydıyla, bu teklif sahibi istekliyle sözleşme imzalayabilir.

30.2. Ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibinin de sözleşmeyi imzalamaması durumunda, bu teklif sahibinin geçici teminatı gelir kaydedilerek ihale iptal edilir.

Teslim tarih ve koşulları

Madde 31-

Satın alınacak mallar ihale dökümanında belirlenen tarih, yer, şekil ve usulde teslim edilecektir.

Süre uzatımı verilebilecek haller ve şartlar

Madde 32- Süre uzatımı verilebilecek haller aşağıda sayılmıştır.

32.1. Mücbir sebepler;

- a) Doğal afetler.
- b) Kanuni grev.
- c) Genel salgın hastalık.
- d) Kısmi veya genel seferberlik ilanı.

32.2. Yukarıda belirtilen hallerin mücbir sebep olarak kabul edilebilmesi için; sağlayıcıdan kaynaklanan bir kusurdan ileri gelmemiş olması, taahhüdün yerine getirilmesine engel nitelikte olması, sağlayıcının bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemiş olması, mücbir sebebin meydana geldiği tarihi izleyen 10 (on) gün içinde sağlayıcının alıcıya yazılı olarak bildirimde bulunması ve yetkili merciler tarafından belgelendirilmesi gerekmektedir.

Gecikme halinde alınacak cezalar

Madde 33- Satıcı malı / hizmeti süresinde teslim etmediği takdirde, gecikilen her takvim günü garanti süresine ilave edilecek ve gecikilen her takvim günü için sözleşme bedelinin %0.3 (binde üç) oranında gecikme cezasına tabi olacaktır. Ancak bu gecikmenin 7 günü aşması ve alıcının ihtarına rağmen aynı durumun devam etmesi halinde, ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminat gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

Garanti, bakım ve onarım ile ilgili hususlar

Madde 34-

İhale konusu mal ile ilgili olarak 4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanunda öngörülen asgari garanti süresi, bakım-onarım ve satış sonrası servis hizmetlerine ilişkin hükümler saklı kalmak kaydı ile teknik şartnamede istenilen garanti ile ilgili hususların aynen kabul edildiği, teknik şartnamede bu hususlarda bir istek yoksa malzemelerin fabrika garantisinin ne olduğu ve bakım-onarım ile satış sonrası servis hizmetlerine ilişkin hususlar teklif mektubunda açıklanacaktır.

İhalenin yaygınlaştırılması

Madde 35-

İhale konusu alımlarla ilgili malların adetlerinde sözleşme aşamasında alıcı %20 oranında arttırma veya azaltma yapma hakkını saklı tutar.

Hüküm bulunmayan haller

Madde 36-

Bu idari şartnamede hüküm bulunmayan hallerde İzmir Ekonomi Üniversitesi Alım-Satım Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

Anlaşmazlıkların çözümü

Madde 37-

Bu ihale ile ilgili işlemlerden doğacak her türlü uyuşmazlıkların çözülmesinde İzmir Ticaret Odası Tahkim Kurulu yetkili ve görevli olup, İzmir Ticaret Odası Tahkim prosedürü uygulanır.

Bu İdari Şartname 37 (otuzyed) madde ve 11 (onbir) sayfeden ibarettir.



TEKNİK ŞARTNAME

İZMİR EKONOMİ ÜNİVERSİTESİ
FOTOKOPİ MAKİNESİ ve HİZMET ALIM
TEKNİK ŞARTNAMESİ

1. Giriş ve Amaç

Üniversitemizde hizmete sunulmak üzere Fotokopi Makinesi kuruluş ve bakım hizmetleri satın alımı yapılacaktır. Üniversite ihtiyaçlarının tam olarak karşılanması ana kriterdir.

Bu şartname İzmir Ekonomi Üniversitesi tarafından satın alınacak olan Fotokopi Makinelerine ilişkin genel, teknik ve bakım koşullarını içeren teknik şartnamedir.

2. Teknik Şartlar ve Özellikler

Aşağıda belirtilen teknik özellikler, cihazda sağlanması gereken özelliklerinin en alt sınırı olup, bu özelliklerinden başlayarak, daha gelişmiş sistemler için de teklif verilebilir.

2.1. A3 Fotokopi Makinası - 2 Adet

2.1.2 Satın alınacak Ürün Tanımı ve Teknik Özellikleri

- Makine konsol tipi olacaktır.
- Makine dijital teknoloji ile çalışmalıdır.
- Makine siyah-beyaz lazer baskı sistemine sahip olacaktır
- Makine dakikada en az 75 sayfa A4, 40 sayfa A3 kopyalama/baskı hızında olacaktır.
- Makine standart A3 fotokopi ve tarama özelliğinde olacaktır.
- Makine standart olarak fotokopi, tarayıcı ve network yazıcı özelliklerine sahip olmalıdır.
- Makine standart arkalı önlü kopyalama yapabilecek dubleks ünitesine sahip olmalıdır.
- Makine otomatik çift taraflı tarama yapabilmelidir.
- Makine renkli ya da siyah beyaz tarama yapabilmelidir.
- Makine tarama yapılan dokümanları e-posta ile gönderilebilmelidir.
- Makine üzerinde standart olarak zımbalama ünitesi bulunmalıdır.
- Makinede en az 128 MB Ram ve en az 40 GB HDD bulunmalıdır.
- Makinenin Kopya ve print çözünürlüğü en az 600x600 dpi olmalıdır.
- Makine 200,300,400,600 dpi çözünürlüklerde tarama yapabilmelidir.
- Makine üzerinde elektronik harmanlama özelliği ve istifleyici tepsi olmalıdır.
- Makine %25 - % 400 arasında ve %1 lik adımlarla büyültme küçültme yapabilmelidir.
- Makine kasetten veya çekmecedan otomatik kâğıt beslemeli olacaktır.
- Makine üzerinde en az 2 adet 500 yaprak kâğıt kapasiteli universal kâğıt çekmecesini ile en az 2 adet 1500 yaprak kâğıt kapasiteli A4 kâğıt çekmecesini bulunmalıdır.
- Makine en az 100 yaprak kapasiteli A6-A3 aralığındaki kâğıt boyutlarını destekleyen standart ByPass tepsisine sahip olmalıdır.
- Makine üzerinde en az 100 sayfa kâğıt kapasiteli otomatik doküman besleyici ünitesi bulunmalı ve otomatik olarak arkalı önlü kopyalama ve tarama yapabilmelidir.
- Kâğıt kasetlerinin tümü, dubleks ünitesi, bypass tepsisi ve otomatik doküman besleme ünitesi en az 60-200g/m2 arasındaki kâğıt kalınlıklarının kullanımını desteklemeli, A6-A3 aralığındaki tüm kâğıt boyutlarını kullanabilir ve sorunsuz şekilde baskı yapabilir olmalıdır.
- Makine kullanım sırasında kâğıdı alacağı ünitelerden (kasetler, bypass ünitesi, doküman besleyici) birden fazla kâğıdı aynı anda almayacak, çekilecek fotokopiler net, temiz ve okunaklı olmalıdır.
- Makine üzerinde dokunmatik kumanda ekranı olmalıdır. Ekran dili seçeneklerinde Türkçe olması tercih sebebidir.

- Makine üzerinde otomatik kopya sayıcısı, koyuluk ayarlayıcısı ile kâğıt bitimi, kâğıt sıkışması, kalan toner durumları gibi cihaza ait kullanım bilgilerinin takibinin yapılabileceği uyarı özellikleri bulunmalıdır.
- Makine, Windows XP, Windows 7, Windows 8, Mac OS X (10.4.9 veya sonrası) işletim sistemleri ile uyumlu olarak çalışabilmelidir.
- Makine istenildiğinde yazıcı olarak kullanılabilmeli, PCL ve Postscript yazıcı dillerini desteklemelidir.
- Makine 220-240 Volt ($\pm\%10$) 50 Hz tek fazlı AC ile çalışmalıdır ve enerji tasarrufu özelliğine sahip olmalıdır.
- Makine üzerinde kullanıcı profilleri tanımlanabilmeli ve cihaza erişim için şifreli kullanıma izin vermelidir.

3. Genel Şartlar

- Üniversitenin talep etmesi durumunda, firma teklif etmiş olduğu cihazın uygunluğunun test edilebilmesi amacıyla demo bir ürünü üniversiteye sunmalıdır. Üniversite değerlendirmesini bu incelemeye göre yapabilir.
- Cihazın tüm sarf malzemeleri ile yedek parçaları satıcısı tarafından sağlanabiliyor olmalıdır.
- Cihazın belirli bir baskı ömrüne sahip olan sarf malzemelerinin (toner, drum, developer vb.) isimleri, kullanım ömürleri ve güncel fiyatları tekliflerde ayrıca belirtilmelidir.
- Firmalar, ürünlerine ait garanti sürelerini ve garanti dâhilinde sunacak oldukları hizmetlerin kapsamı ve içeriğinin neler olduğunu tekliflerinde ayrıca belirtmelidir.
- Firmalar teklif edecekleri ürün için garanti sonrası yerinde servis ve yıllık bakım hizmet bedelleri ile sunacak oldukları hizmetlerin kapsamı ve içeriğinin neler olduğunu tekliflerinde ayrıca belirtmelidir.
- Firmalar, tekliflerinde 1 yıl garanti uzatma paket bedellerini de ayrıca belirtmelidir.
- Firmalar teklif dosyalarında Satıcı/imalatçıdan ve /veya bunların Türkiye temsilcisi firmadan alınmış yetki belgelerini ibraz etmelidir.
- Firma teklif verdiği ürünlere ait satış ve yetkili servisi olduğuna dair belgeleri ibraz etmelidir.
- Teklif edilecek donanımların GS / TUV / CE güvenlik sertifikaları olmalıdır.

4. Kuruluş, Dokümantasyon ve Kullanım Eğitimi Hizmetleri

- Cihazın teslimatı ve devreye alınması firmanın görevlendirdiği yetkili servis elemanı tarafından yerinde (İzmir Ekonomi Üniversitesi) yapılacaktır.
- Firma teklif edilen sistemi, Üniversite teknik ekibinin göstereceği/tarif edeceği yerlere kuracak ve sistemi Üniversitenin gereklerini karşılayacak ve çalışır şekilde eksiksiz olarak teslim edecektir.
- Kuruluş hizmeti Üniversitenin istediği tarihte olacak ve yıllık garanti süresi bu kuruluşu takiben başlayacaktır.
- Üniversite kurulumu takiben en çok 2 (iki) yıl içerisinde tekrar kurulum ya da yer değiştirme talep edebilir bunun için firma ek ücret talep edemez.

- Cihaza ait tüm bağlantı kablo ve aparatları, kullanıcı el kitapçığı ve kurulum sürücülerini bir set halinde eksiksiz olarak teslim edilecektir.
- Kurulumu yapılan ürünlerin kullanımı konusunda kullanıcı eğitimleri ile İEÜ teknik personeline eğitim verilecektir.

5. Garanti, Destek ve Servis Şartları

- Satıcı firma cihazda oluşabilecek herhangi bir arıza sırasında servis, işçilik ya da mühendislik hizmetlerini Türkiye’de, kendi elemanları ile sağlamaya yetkili olmalıdır.
- Donanımlar, en az 2 yıl firma garantisinde olmalıdır.
- Firma garanti süresi boyunca parça dahil yerinde ücretsiz destek ve bakım hizmeti verecektir.
- Teklif edilecek ürünlerin teslim tarihinden itibaren garanti süresi boyunca parça dahil yerinde ücretsiz servis, bakım ve destek hizmetleri firma tarafından sağlanacaktır. Bu hizmet cihazlarda oluşacak ve çalışmayı engelleyici her türlü problemin (cihazın çalışmaması, kâğıt almaması, kâğıt sıkışması, kâğıt buruşturması vb.) çözümüne yönelik olarak yetkili servis personeli tarafından yerinde müdahale edilmek suretiyle giderilecektir.
- Firma ürün garanti süresi ile bakım/onarım hizmetlerinin verildiği süre boyunca oluşabilecek arızalara en geç bir sonraki iş günü içerisinde müdahale edilip arızanın giderileceğini, arızanın giderilemeyeceği durumlarda ise, arızanın giderilmesine kadar en geç bir iş günü içerisinde muadil bir cihaz tedarik ederek üniversitemizin kullanımına vermeyi taahhüt edecektir.
- Ürün garanti süresi boyunca, cihazların periyodik kontrol ve bakımları yılda en az 4 defa olmak üzere firma tarafından garanti dâhilinde ücretsiz olarak yapılacaktır. Bakım kontrol zamanları firma tarafından takip edilecektir.
- Üretici firma garantisi, tüm ürünlerin Üniversitemize kutu içinde tesliminden sonraki 45.nci gününden itibaren yürürlüğe girecektir.

6. Teslimat

- Cihazların kurulum ve teslimat yeri İzmir Ekonomi Üniversitesi’dir.

Bu teknik şartname 6(altı) madde, 4 (dört) sayfadan oluşmaktadır.



SÖZLEŞME

İZMİR EKONOMİ ÜNİVERSİTESİ
FOTOKOPİ MAKİNESİ ve HİZMET ALIM
SÖZLEŞMESİ

Madde 1- Amaç

Bu tip alım sözleşmesinin amacı, İzmir Ekonomi Üniversitesi Fotokopi Makinesi Hizmet Alımına ilişkin ihtiyaçlarının bütün bir paket olarak tek ya da birden fazla satıcıdan en ekonomik fiyat teklifi elde edilerek satın alma suretiyle karşılanmasıdır.

Madde 2- Sözleşme Konusu

Bu ihale kapsamındaki mallardan 'nın anlaşılan bedel karşılığında sözleşme ve ihale dökümanına uygun olarak teslim edilmesidir.

Madde 3- Alıcı

Bu sözleşme kapsamında alıcı, İzmir Ekonomi Üniversitesi'dir.

Madde 4- Satıcı

Bu sözleşme kapsamında satıcı, Şti.'dir.

Madde 5- İrtibat Bilgileri

a) Alıcıya İlişkin Bilgiler

Adres : Sakarya Cad. 156, 35330 Balçova-İZMİR.

Tel : 0232.279 25 25

Faks : 0232.279 26 26

E-mail : gensek@ieu.edu.tr

b) Satıcıya İlişkin Bilgiler

Adres :

Tel :

Faks :

E-mail :

Madde 6- Tebligat Adresi

Taraflar bu sözleşmede belirtilen adreslerini tebligat adresleri olarak kabul etmişlerdir. Adres değişiklikleri usulüne uygun şekilde karşı tarafa tebliğ edilmedikçe en son bildirilen adrese yapılacak tebligat ilgili tarafa yapılmış sayılır.

Alıcı yazılı tebligat daha sonra gerçekleştirilmek kaydıyla, elden teslim, posta veya posta kuryesi veya faks veya elektronik posta gibi diğer yollarla bildirimde bulunabilir.

Madde 7- Teslim Yeri

Bu sözleşme kapsamında satıcının teslim yükümlülüğü, alıcının adresinde göstereceği yerde yerine getirilir.

Malın teslimatı tek bir partide gerçekleştirilir; alıcı kısım kısım teslimatı kabul etmek zorunda değildir.

Madde 8- Teslim Tarihi

Satın alınan malların teslim tarihi,2013, tarihidir.

Madde 7- Teslim Şekli

Satın alınan mallar, teknik şartnamede ayrıntılı olarak gösterilen şekil ve usulde ihale dökümanına uygun olarak teslim edilecektir.

Madde 9- Sözleşme Bedeli

Sözleşme bedeli;

1- Fotokopi Makinesi ürünleri toplamıUSD dolardır.

Madde 10- Çeşitli Gider ve Masraflar

Katma Değer Vergisi sözleşme bedeline dahil olmayıp, alıcı tarafından satıcıya ayrıca ödenecektir.

Alıcı, kamu tüzel kişiliği nedeniyle Damga Vergisinden muaf olup; damga vergisi satıcı tarafından ilgili mevzuatın öngördüğü yöntemlerden birisiyle ödenecektir.

Yukarıda belirtilenler dışındaki her türlü vergi, resim ve harçlar; ulaşım, sigorta ve sözleşme ile ilgili diğer giderler satıcıya aittir.

Madde 11- Sözleşmenin Bedelinin Hesaplanması

Sözleşme bedelini oluşturan rakam, teknik şartnamede yer alan her bir iş kaleminin miktarı ile bu iş kalemleri için satıcı tarafından teklif edilen birim fiyatların çarpımı sonucu bulunan tutarların toplanması suretiyle bulunur. Sözleşme bedeli ABD Doları cinsinden belirlenir.

Madde 12- Sözleşmenin Ekleri

İhale dokümanı, bu sözleşmenin eki ve ayrılmaz bir parçası olup, alıcı ve satıcıyı bağlar. Ancak, sözleşme hükümleri ile ihale dokümanını oluşturan belgelerdeki hükümler arasında çelişki veya farklılıklar olması halinde ihale dokümanında yer alan hükümler esas alınır. İhale dokümanı İdari şartname, Teknik şartname ve Tip sözleşmeden oluşur.

Madde 13- Kesin Teminatın Geri Verilmesi

Satıcının bu sözleşmeden doğan yükümlülüklerini ihale dökümanı hükümleri çerçevesinde gereği gibi yerine getirmiş ve alıcıya herhangi bir borcunun kalmamış olması koşuluyla, kesin teminatın tamamı garanti süresinin sonunda satıcıya iade edilir.

Satıcının bu sözleşmeden kaynaklanan ve vergi dairesi vb. resmi kuruluşlara olan ve alıcının müteselsilen sorumlu olduğu borçlarını ödenmemesi halinde, protesto çekmeye ve hüküm almaya gerek kalmaksızın kesin teminat paraya çevrilerek borçlarına karşılık mahsup edilir, varsa kalanı garanti süresinin bitiminde satıcıya iade edilir.

Madde 14- Ödeme Biçim ve Kapsamı

Sözleşme bedeli, alıcının yükümlülüklerini yerine getirmesinden kaynaklanan hata, kusur ve eksikliklere ilişkin hükümler saklı kalmak kaydıyla, nakit veya alıcının koordinasyonunda alıcının anlaşmalı olduğu Leasing kuruluşu tarafından ödenir.

Satıcı, süre uzatımı da dahil olmak üzere sözleşme süresince, sözleşmenin tamamen ifasına kadar vergi, resim, harç ve benzeri mali yükümlülüklerde artışa gidilmesi veya yeni mali yükümlülüklerin ihdası gibi nedenlerle fiyat farkı verilmesi talebinde bulunamaz.

Madde 15- Gecikme Cezası

Müteakip maddede belirtilen süre uzatımı halleri hariç olmak üzere, satıcı malı / hizmeti süresinde teslim etmediği takdirde, gecikilen her takvim günü garanti süresine ilave edilecek ve gecikilen her takvim günü için sözleşme bedelinin %0.3 (binde üç) oranında gecikme cezasına tabi olacaktır. Ancak bu gecikmenin 7 günü aşması ve alıcının ihtarına rağmen aynı durumun devam etmesi halinde, ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminat gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

Madde 16- Süre Uzatımı Verilebilecek Haller ve Şartları

a) Mücbir Sebepler

Alıcı, satıcıdan kaynaklanan bir kusurdan ileri gelmemiş ve taahhüdün yerine getirilmesine engel nitelikte olması, satıcının bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemiş bulunması, mücbir sebebin meydana geldiği tarihi izleyen 20 (yirmi) gün içinde satıcının alıcıya yazılı olarak bildirimde bulunması ve bu durumun yetkili merciler tarafından belgelendirilmesi kaydıyla, aşağıda belirtilen halleri mücbir sebep olarak kabul eder.

- a) Doğal afetler,
- b) Kanuni grev,
- c) Genel salgın hastalık,
- d) Kısmi veya genel seferberlik ilanı,

Yukarıda belirtilen süre içinde yapılmayan başvurular dikkate alınmaz ve satıcı başvuru süresini geçirdikten sonra süre uzatımı isteğinde bulunamaz. Mücbir sebeplerden etkilenen satıcı, mücbir sebeplerin etkisinden kurtulduktan sonra bu durumu alıcıya bildirmek zorundadır.

Mücbir sebeplerin belgelenmesi ve alıcı tarafından süre talep edilmesi halinde, süre uzatımı verildiği ve bunun kapsamı satıcıya bildirilir. Bu durumda satıcı yeni teslim sürelerini gösterir takvimi en geç 3 gün içinde alıcıya bildirir.

Taraflar, mücbir sebeplerin sonucu olarak sözleşmeden kaynaklanan yükümlülüklerini yerine getirmede meydana gelebilecek gecikmeleri en aza indirmek için azami gayreti göstereceklerdir.

b) Alıcıdan Kaynaklanan Sebepler

Satıcı, yetkili kurum ve kuruluşların kural ve işlemlerine uymak kaydıyla;

- (a) Alıcıdan kaynaklanan nedenlerle satıcı işin ifasında gecikmiş ise,
- (b) Gecikme veya durma önceden öngörülemez nitelikte ise,
- (c) Bu durumun taahhüdün yerine getirilmesine engel nitelikte olması,
- (d) Satıcının bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemiş olması,

hallerinde, satıcının alıcıya yazılı olarak bildirimde bulunması üzerine, bu durumlar, gecikme nedeni olarak kabul edilerek, satıcıya süre uzatımı verilebilir. Süre uzatımı verilmesi halinde, satıcı yeni teslim sürelerini gösterir takvimi en geç 3 gün içinde alıcıya bildirir.

Madde 17- Sözleşmenin Devredilememesi

Bu sözleşme devredilemez.

Madde 18- Satıcının Genel Yükümlülükleri

Satıcı, işlere gereken özen ve ihtimamı göstermeyi, sözleşme konusu malı/işi, sözleşme ve ihale dokümanlarına göre belirlenen süre, miktar ve bedel dahilinde gerçekleştirmeyi ve oluşabilecek kusurları sözleşme hükümlerine uygun olarak gidermeyi kabul ve taahhüt eder. Satıcı, üstlenmiş olduğu iş ve bu işe ilişkin programa uygun olarak, malın süresinde teslim için gerekli her türlü makine, araç ve yardımcı tesisleri hazırlamak, her türlü malzemeyi ve personeli sağlamak zorundadır. Alıcının uyarı ve talimatlarına uymayarak, burada belirtilen yükümlülüklerin ihlal edilmesi halinde satıcı, alıcının ve üçüncü şahısların tüm zararlarını karşılamak zorundadır.

Madde 19- Satıcının Montaja İlişkin Yükümlülükleri

Malın bu sözleşme ve ihale dökümanı hükümleri çerçevesinde teslimi öncesinde ve teslimat esnasında, satıcı tarafından yapılan hazırlıklar ve alınan önlemlerin yeterli olup olmadığı alıcı tarafından değerlendirilip tespit edilebilir.

Madde 20- Güvenlik Önlemleri

Satıcı;

- (a) İşle ilgili olarak uyulması gereken tüm güvenlik kurallarına uymayı,
- (b) Teslim yerinde bulunma yetkisine sahip tüm personelin güvenliklerini sağlamayı,
- (c) Teslim yerinin ve bu iş nedeniyle kendisine tevdi edilen her türlü ekipman, malzeme, araç gereç ile bilgi ve belgelerin güvenliğinin sağlanması için her türlü tedbiri almayı,
- (d) Malın temini ile sair yükümlülüklerin yerine getirilmesi nedeniyle üçüncü kişilerin can ve mal güvenliklerinin sağlanması amacıyla ilgili mevzuat uyarınca her türlü tedbiri almayı,

kabul eder.

Madde 21- Malların Taşınması

Sözleşme konusu malın teslimine ilişkin her türlü taşıma gideri sözleşme bedeline dahildir.

Satıcı, teslim yükümlülüğünün gereği gibi yerine getirilebilmesi için gerekli tüm mal ve diğer kullanılması gerekli montaj malzeme ve ekipmanlarının ambalajlanmalarından, yüklenmelerinden, taşınmalarından, teslim alınmalarından, boşaltılmalarından, depolanmalarından ve korunmalarından sorumlu olacaktır. Malzemelerin taşınması sırasında meydana gelebilecek hasarların sonuçlarından satıcı sorumlu olacaktır.

Satıcı, uluslararası veya deniz aşırı taşıma gerektiren mal tedariki işlerinde Incoterms 2000 ve daha sonraki tarihlerde yayınlanacak güncel metinlere uygun olarak mal ve diğer kullanılması gerekli montaj malzeme ve ekipmanlarının ambalajlanmalarından, yüklenmelerinden, taşınmalarından, teslim alınmalarından, boşaltılmalarından, depolanmalarından ve korunmalarından sorumlu olacaktır.

Madde 22- Erişim Yolları

Satıcı malın taşınması sırasında trafik akımı ve kendi personelinden dolayı yolların, köprülerin zarar görmemesi için makul ölçüler içerisinde çaba gösterecektir. Bu amaçla uygun taşıtların ve yolların kullanılması esastır. Satıcı, yolları kullanma ile ilgili olarak yetkili makamlardan izin alınması gerekiyorsa bunları taşıma işleminin başlamasından önce temin edecektir. Erişim yollarının kullanılması nedeniyle, ilgili kurum ve kuruluşlardan gelecek her türlü talep, satıcı tarafından karşılanacaktır.

Madde 23- Gizlilik

Satıcı, bu sözleşme dolayısıyla elde ettiği her tür bilgi ve dokümanı özel ve gizli tutacak ve sözleşmenin yerine getirilmesi amaçları için gerekebilecek haller dışında, alıcının önceden yazılı izni olmaksızın sözleşmeye ait her hangi bir detayı ifşa etmeyecek veya yayınlamayacaktır.

Madde 24- Ambalajlama

Sözleşme konusu mal, orijinal ambalajında teslim edilecektir. Malın gereği gibi ambalajlanmaması nedeniyle meydana gelebilecek ve sigorta tarafından karşılanmayan hasar, zarar ve eksiklikler satıcıya ait olacaktır.

Madde 25- Reklam Yasağı

Satıcı, alıcı tarafından yazılı olarak izin verilmediği sürece, temin ettiği mal ile ilgili olarak alıcının adını broşür veya herhangi bir tanıtım vasıtasında kullanamaz, ilan edemez.

Madde 26- Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları

Satıcı, sözleşme hükümlerine göre sağlayacağı mal ve montaj sistemleri ile bunların herhangi bir parçasına ait marka, patent, endüstriyel tasarım ve faydalı model hak bedellerini ödeyecektir. Sözleşmeye göre üstlendiği yükümlülüklerini yerine getirmesi sırasında veya getirmesi nedeniyle, ilgili mevzuat hükümleri gereğince koruma altına alınmış fikri ve/veya sınai mülkiyet konusu olan bir hak ve/veya menfaatin ihlal edilmesi halinde, bundan kaynaklanan her türlü idari, hukuki, cezai ve mali sorumluluk kendisine aittir. Satıcı bu konuda alıcıdan herhangi bir istemde bulunamaz. Buna rağmen alıcı hukuksal bir yaptırımla karşı karşıya kalırsa, diğer hakları saklı kalmak kaydıyla satıcıya rücu eder. Alıcının talebi üzerine satıcı, sözleşme imzalanmadan önce, üstleneceği hizmetin fikri ve sınai mülkiyet konusu olup olmadığını, eğer bu kapsamda ise, konuya ilişkin kendisine ve üçüncü kişilere ait hak ve yükümlülükleri, alıcıya tam olarak bildirmek ve belgelendirmek zorundadır. Bu ödevin hiç veya gereği gibi yerine getirilmemesi nedeniyle alıcı herhangi bir zarara, zarar tehlikesine veya hak kaybına uğrarsa, bu nedenle uğradığı her türlü zararı diğer hakları saklı kalmak üzere (yoksun kalınan kar ve kaçırılan fırsatlar dahil) satıcıdan tahsil ve tazmin eder.

Satıcı, mal üzerindeki fikri ve/veya sınai mülkiyet konusu hak veya eser üzerindeki hakların lisanslarını alıcı adına temin edecektir.

Sözleşme konusu malın alıcı tarafından geliştirilmiş yeni bir patent, tasarım, buluş, faydalı model ve benzeri kapsamda olması halinde satıcı bu fikri ve sınai haklara tecavüz etmeyeceğini, kendisine teslim edilen proje veya teknik belgelere dayalı olarak herhangi bir sınai mülkiyet iddiasında bulunmayacağını şimdiden kabul ve taahhüt eder.

Madde 27- Satıcının, Alıcının Personeli, Üçüncü Kişiler ve Diğer Satıcılarla Ortak Çalışma Esasları:

Satıcı,

- (a) Alıcının bu sözleşme kapsamı dışındaki işler nedeniyle sözleşme imzalamış olduğu ve satıcı ile aynı mekan içerisinde faaliyetlerini yürütmekte olan diğer bütün satıcılara ve onların personeline,
- (b) Alıcının personeline,
- (c) Sözleşmeye dahil edilmemiş bulunan herhangi bir işin veya alıcının sözleşme konusu işle bağıntılı olarak ya da yardımcı olması amacıyla yaptığı herhangi bir sözleşmenin alıcının adresinde veya yakınında yürütülmesinde çalıştırılabilecek olan usulünce yetkilendirilmiş diğer şahıslara ve onların personeline işlerini yapmaları için gereken bütün makul kolaylıkları sağlayacaktır.

Madde 28- Satıcının Tazmin Sorumluluğu

Satıcı, taahhüdü çerçevesinde kusurlu veya standartlara uygun olmayan mal temini, teslimi veya kullanılması, taahhüdün sözleşme ve ihale dökümanı hükümlerine uygun olarak yerine getirilmemesi ve benzeri nedenlerle ortaya çıkan zarar ile üçüncü kişilere, çevreye veya alıcının personeline verilen zarar ve ziyanlardan doğrudan sorumludur.

Sözleşme konusu malların kabule kadar korunmasından satıcı sorumludur. Bu nedenle satıcı, malların özellik ve niteliklerine göre, deprem, su baskını, toprak kayması, fırtına, yangın, hırsızlık, kar kaybı, üçüncü kişiler tarafından verilecek zararlar dahil olmak üzere malın zayii, kısmen veya tamamen hasar görmesi gibi durumlarda malı yenisi ile değıştirmek zorundadır.

Madde 29- Sigorta

Satıcı malın tamamını, alıcıya teslim edildiği tarihten malın kabulüne kadar geçen süreler için sigorta ettirmek zorundadır. Aksi halde ortaya çıkan zararlar satıcıya aittir.

Madde 30- Alıcının Genel Yükümlülükleri

Alıcı, donanımlara ilişkin standartların, kullanım hakkı sahipleri tarafından; Fikri Mülkiyet Hakları Hukukunun öngördüğü esaslar çerçevesinde korunmasına gayret edecektir.

Alıcı, alımı gerçekleştirilen malların kullanma yönergelerinde belirtilen çalışma ortamlarını (elektrik, topraklama, havalandırma, antikorozif, vb.) sağlayacaktır.

Alıcı, malları satıcının teslim edeceği kullanım kılavuzlarındaki yönergelere uygun kullanımı yolunda çaba harcayacaktır.

Madde 31- Teslimat için Gerekli Bilgilerin Satıcıya Teslimi

Malın cinsi ve niteliği ve ayarları gereği, alıcı, satıcının ihtiyaç duyacağı bilgi ve belgeleri satıcıya teslim edecektir. Satıcı, kendisine verilen her türlü bilgi ve belgelerin gizliliğini korumakla yükümlüdür.

Madde 32- Alıcının Personeli

Sözleşme konusu ile sınırlı olmak kaydıyla; malların teslimi, montajı, işletmeye alınması için satıcının, alıcının personelinden yardım alması veya birlikte çalışması gerekmekte ise alıcı; satıcının personeline gerekli yardımda bulunacaktır.

Madde 33- Satıcının Vekili

Satıcı, bu sözleşmeden kaynaklanan yükümlülüklerini yerine getirirken alıcının onayı ile sorumlu bir vekil temsilci atayabilir. Bu durumda satıcı, sözleşmenin imzalanmasını müteakiben usulüne göre tanzim edeceği yetki belgesi ile birlikte yetkili temsilcisinin kimliğini alıcıya bildirmekle mükelleftir. Satıcı vekili, alıcı tarafından istendiği zaman işlerle ilgili denetimler ve çalışmalar sırasında alıcının yetkili personeli ile birlikte çalışacaktır.

Madde 34- Ödeme Belgelerinin Düzenlenmesi

Satıcının teslim edeceği mal tek bir kerede teslim alınacağından, satıcı veya vekilinin hazır bulunması ile alıcının yetkili personeli tarafından; teslimat sırasında;

- a) Teslim edilen malların miktarı,
- b) Malların sözleşme ve teknik şartnameye uygunluğu,

bir tutanak ile tespit edilir. Tutanak sonucunda malların kalitesi, teknik şartnamede belirtilen özelliklerine uygunluğu ile varsa hatalı ve kusurlu malların oranı ve adedi ile gerekli görülen görüş, düşünce ve açıklamalar raporda belirtilir.

Alıcı, teslim edilen mallarla ilgili belgeyi ödeme belgesinin eki yapmak suretiyle malın bedelinin ödenmesine ilişkin mevzuatına uygun bir ödeme belgesi düzenleyerek ödeme işlemlerini başlatır.

Madde 35- Teslimden Sonraki Hata ve Ayıplardan Sorumluluk

Satıcının bu sözleşme gereği teslim ettiği mallarda, malzemenin hileli olmasından veya malın teknik gereklerine uygun imal edilmemiş olmasından dolayı zarar ve kayıplar oluştuğu takdirde bu zarar ve kayıplar, satıcıya tamamlattırılır veya ödettirilir.

Madde 36- Sözleşme ve İhale Dökümanına Uymayan İşler

Satıcı, teslim, montaj ve ambalajlama şekli ve durumu, sözleşme ve şartnamelere uymayan, eksik ve kusurlu oldukları tespit edilen malları, alıcının talimatı ile belirlenen süre içinde bedelsiz olarak değiştirmek veya düzeltmek zorundadır. Bundan dolayı bir gecikme olursa bu sözleşmenin gecikme cezasına ilişkin hükümleri uygulanır.

Satıcı tarafından mala ait teknik dokümandan farklı olarak önerilen işler, ancak teknik ve sanat kurallarına ve istenen özelliklere uygun ve mevcudundan daha iyi özelliklere sahip olduğu alıcı tarafından onaylandığı takdirde kabul edilebilir. Ancak, bu takdirde satıcı ilave bedel isteyemez.

Madde 37- Onay Verilmesinin Sorumluluğu Ortadan Kaldırmaması

Sözleşme konusu malın, daha önce üretim aşamasında ya da teslim öncesi imalat aşamasında denetlenmiş olması veya ürüne onay verilmiş olması, satıcının üstlenmiş olduğu işi bütünüyle projelerine, sözleşme ve şartnamelerine, teknik ve sanat kurallarına uygun olarak yapmak hususundaki yükümlülüklerini ve bu konudaki sorumluluğunu ortadan kaldırmaz.

Madde 38- Garanti

Satıcı tarafından teslim edilecek malların kabulünden sonra, eğer üretici firma garantisi daha uzun bir süreyi içermiyorsa, asgari 2 yıl garanti süresi olacaktır. Satıcı bu mallara ait garanti belgelerini alıcı adına düzenlemek ve orijinal nüshalarını alıcıya teslim etmekle mükelleftir. Garanti kapsamındaki malzemede sözleşme süresi içerisinde tespit edilecek hata, ayıp ve eksikliklerin garanti sağlayan kişi veya kuruluş tarafından giderilmesini satıcı üstlenecektir. Bu yükümlülüğün satıcı tarafından yerine getirilmemesi halinde alıcı, garantinin sağlanması için yapacağı tüm giderleri satıcının alacaklarından kesmek veya teminatını paraya çevirmek suretiyle tahsil etmek hakkına sahiptir.

Garanti süresi boyunca, malın kullanım kılavuzu veya diğer dokümantasyonunda belirtilen periyotlarda servisi, her türlü parça bedeli kendisine ait olmak üzere satıcı tarafından sağlanacaktır.

Madde 39- Garanti Süresi Sonrası Bakım, Onarım ve Yedek Parça Temini

Garanti süresi sonrası bakım, onarım ve yedek parça temini alıcıya ait olacaktır.

Satıcının sözleşmede hüküm altına alınmış olmasına rağmen; bakım ve onarım yükümlülüğünü yerine getirmekten imtina etmesi veya gecikmeli olarak yerine getirmesi nedeniyle mallarda oluşacak zarar ve hasarların giderilmesinden satıcı sorumlu olacaktır. Satıcının bakım ve onarım yükümlülüğünü tam veya zamanında yerine getirmemesi sebebiyle malın onarımı imkânsız hale gelmişse ve bu durum garanti kapsamı dışında bulunuyorsa, satıcı, malın aynısını ücretsiz temin etmekle yükümlü olacaktır.

Madde 40- İhalenin yaygınlaştırılması

İhale konusu alımlarla ilgili malların adetlerinde sözleşme aşamasında alıcı %20 oranında arttırma veya azaltma yapma hakkını saklı tutar.

Madde 41- Anlaşmazlıkların Çözümü

Bu sözleşme ve ihale dökümanının uygulanmasından doğabilecek her türlü uyuşmazlığın çözümünde İzmir Ticaret Odası Tahkim Kurulu yetkili ve görevlidir. Uyuşmazlığın çözümünde İzmir Ticaret Odası Tahkim prosedürü uygulanır.

Madde 42- Yürürlük

Bu sözleşme taraflarca imzalanmasını müteakip yürürlüğe girer.

Madde 43- İmza

43 (Kırküç) madde ve 9 (dokuz) sahifeden ibaret olan bu sözleşme, alıcı ve satıcı tarafından tam olarak okunup anlaşıldıktan sonra .../.../2013 tarihinde aslı alıcıda kalmak üzere imza altına alınmıştır.

ALICI

SATICI